

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<i>Організаційні заходи</i>			
1.1	Підготувати приміщення НПЦ до освітнього процесу.	серпень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
1.2	Скласти план роботи НПЦ на 2025/2026 н.р.	серпень	Персіянова І.	
1.3	Відвідування курсів цільового призначення, стажування для педагогічних працівників	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
1.4	Співпрацювати з Центром зайнятості з метою професійно-технічного навчання, професійної перепідготовки та підвищення професійної кваліфікації не зайнятого населення	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
1.5	Продовжувати співпрацю із підприємствами, з якими укладені угоди щодо проходження здобувачами освіти виробничої практики: - ФОП «Півень А. А.» м. Глеваха; - ФОП «Меркулова В.» м. Глеваха - ФОП «Бурченко І.» м. Васильків - ФОП «Сіранчук В.» м. Васильків	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
1.6	Участь у чемпіонаті України СПУ.	вересень березень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
1.7	Розробка плану проведення семінарських занять з професії. Партнерство з ІННОВА ПРОФЕШЕН	вересень	Персіянова І. Яценко М.	

1.8	Проведення у рамках партнерства семінарських занять	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Партнери	
2.	<i>Освітня діяльність</i>			
2.1	Затвердити нормативно-правову документацію щодо роботи Навчально-практичного центру на 2025/2026 н.р.	вересень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
2.2	Розробити буклет про надання платних послуг та можливості навчання у практичному центрі	до листопада 2025	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Сімохіна К.	
2.3	Затвердити навчально-плануючу документацію про надання освітніх послуг: -підвищенням кваліфікації робітників; -перепідготовка дорослого населення та ВПО; -стажування педагогічних працівників	до кінця першого семестру	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
2.4	Затвердити робочі навчальні плани для професійно-технічного навчання та модульної підготовки з професій: перукар, манікюрник	до 30.11	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
2.5	Майстер клас: Виготовлення сувенірного мила	Лютий	Яценко М.	
2.6	Майстер клас: Виконання голівудської хвилі	грудень	Яценко М.	
2.7	Майстер клас: Технологія виконання сучасного манікюру	квітень	Персіянова І.	
2.8	Майстер клас: Виконання сучасної техніки мілірування	березень	Козачок Ю.	

2.9	Підготовка учнів до конкурсу СПУ: перукарське мистецтво, нігтьова естетика, корекція брів.	Вересень – березень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
3.	<i>Навчально-методична діяльність</i>			
3.1	Проектна діяльність: «Снігова королева»; «Рапунсель»; «Хеловін»; «Золота осінь»; «Сучасний стилет»; «Ідеальний френч».	Протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
3.2	Наповнити електронну базу методичною літературою та оновити комплексно-методичне забезпечення.	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
3.3	Створення бізнес плану з розвитку салону BEGOOBI.	перший семестр	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
3.4	Представити методичні матеріали на місячник методичної роботи	березень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
4.	<i>Маркетингова діяльність</i>			
4.1	Організувати із здобувачам освіти екскурсію на виставку inter sharm Ukraine	Вересень Березень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
4.2	Створення додаткових електронних ресурсів для реклами та маркетингу (Instagram-Telegram)	жовтень-листопад	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
4.3	Створення рекламних буклетів, візитівок послуг НПЦ	листопад	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Сімохіна К.	
4.4	Проводити моніторинг тенденцій розвитку сфери обслуговування: перукарське мистецтво, нігтьова естетика.	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	

5.	Розвиток матеріально-технічної бази			
5.1	Придбати для НПЦ: - Клімазон - Витяжка «Юлька»	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
5.2	Розробити технологічні картки до кожної теми виробничого навчання.	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
6.	Надання виробничих послуг			
6.1	Обслуговування клієнтів в салоні BEGOODI під запис перукарський напрямок (Стрижки, фарбування, укладання волосся).	протягом року	Яценко М. Козачок Ю.	
6.2	Обслуговування клієнтів в салоні BEGOODI під запис манікюрний напрямок.	протягом року	Персіянова І.	
7.	Профорієнтаційна робота			
7.1	Організація та проведення майстер-класів для здобувачів освіти та дорослого населення, ВПО	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
7.2	Розміщення інформації про короткотривалі курси, курсову підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації на сайті ліцею та в соціальних мережах.	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	
7.3	Брати участь в проведенні «Днів відкритих дверей» для учнів 9-11 х класів шкіл Васильківської громади з метою популяризації сфери послуг.	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю.	

Керівник центру



Ірина ПЕРСІЯНОВА