



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»

(КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»)

проспект Київський шлях, 39, м. Васильків, Київська область, 08601, тел. (050) 239-92-32

E-mail: vasylkiv_licej@ukr.net Web www.vasylkiv-litsei.com.ua Код ЄДРПОУ 22204341

НАКАЗ

08.12.2025

Васильків

№ 280 -О

Про склад та організацію роботи
приймальної комісії у 2026 році

З метою належної організації прийому вступників до коледжу у 2026 році, виконання плану регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів, керуючись Правилами прийому до КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік

НАКАЗУЮ:

1. Створити приймальну комісію КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік у такому складі:

Голова приймальної комісії:

ПОСТОЛЕНКО Людмила Миколаївна

директор

Заступник голови приймальної комісії:

БОНДАР Ганна Василівна

заступник директора з НВР

Секретар приймальної комісії:

ЛЮБИЧ Ольга Сергіївна

секретар

Члени приймальної комісії:

КОТЛЯРОВА Надія Григорівна

юрисконсульт

БОРОДІНОВА Лілія Станіславівна

заступник директора з НМР

ДУРНЄВ Євген Станіславович

викладач

СИМОХІНА Катерина Володимирівна

майстер виробничого навчання

КАЧКАРДА Наталія Степанівна

медична сестра

ШЕПЕЛЄВА Ірина Олександрівна

інспектор з кадрів

2. Приймальній комісії:

2.1. Керуватися в роботі Правилами прийому до КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік та даним наказом.

2.2. Прийом заяв і документів вступників здійснювати з понеділка по четвер з 09.00 до 17.00 год., п'ятниця з 09.00 до 15.45 год.; субота, неділя – вихідні дні.

2.3. Забезпечити інформування вступників, їхніх батьків та громадськості з усіх питань вступу до коледжу на вебсайті коледжу, інформаційному стенді та в соціальних мережах.

3. Визначити функціональні обов'язки членів приймальної комісії:

3.1. Голова приймальної комісії Людмила Постоленко здійснює загальне керівництво та контроль за проведенням вступної кампанії у 2026 році, проводить засідання приймальної комісії, вирішує всі питання, пов'язані з прийомом до коледжу.

3.2. Заступник голови приймальної комісії Ганна Бондар:

- організовує прийом заяв та документів вступників у паперовій формі та через електронний кабінет вступника;
- організовує роботу консультативного центру при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі;
- складає графік чергування членів приймальної комісії та консультативного центру;
- проводить конкурсний відбір вступників;
- бере участь у засіданнях приймальної комісії;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом до коледжу.

3.3. Секретар приймальної комісії Ольга Любич:

- здійснює прийом письмових та електронних заяв у ЄДЕБО, документів безпосередньо від вступників (їх батьків або законних представників);
- реєструє подані документи вступника в електронному журналі реєстрації документів для вступу;
- перевіряє подані документи та формує особові справи вступників;
- готує документи та списки вступників на розгляд приймальної комісії;
- бере участь у засіданнях приймальної комісії;
- оприлюднює списки вступників, рекомендованих до зарахування, на інформаційному стенді коледжу;
- наповнює інформацією вебсайту коледжу, інформує громадськість щодо вступної кампанії у 2026 році;
- надає допомогу вступникам під час реєстрації особистого кабінету та подання заяв в електронній формі (через електронний кабінет вступника).

3.4. Члени приймальної комісії:

- здійснюють прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (їх батьків або законних представників);
- проводять з вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, соціального захисту студентів коледжу, працевлаштування після закінчення коледжу, визначають пільгові категорії вступників;
- ведуть базу вступників в ЄДЕБО;
- беруть участь у засіданнях приймальної комісії;
- приймають рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування;
- оформлюють протоколи засідань приймальної комісії.

3.5. Член приймальної комісії Наталія Качкарда перевіряє медичні довідки вступників, виявляє наявність протипоказань для навчання.

4. Затвердити графік засідань приймальної комісії. (Додаток)

5. Визначити місце роботи:

- для приймальної комісії – зона фойє 1-го поверху навчального корпусу;
- для Консультативного центру - кабінети № 1.10, № 1.11.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила ПОСТОЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

Ганна БОНДАР

Лілія БОРОДІНОВА

Ольга ЛЮБИЧ

Надія КОТЛЯРОВА

Ірина ШЕПЕЛЄВА

Євген ДУРНЄВ

Катерина СІМОХІНА

Наталія КАЧКАРДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора КЗ П(ПТ) О КОР
«Васильківський професійний коледж»
від 08.12.2025 № 280 -О

Графік засідань приймальної комісії
на кожен понеділок третього тижня відповідного місяця

Місяць	Дата
Січень 2026	12 січня
Лютий 2026	16 лютого
Березень 2026	16 березня
Квітень 2026	13 квітня
Травень 2026	11 травня
Червень 2026	15 червня
Липень 2026	13 липня
Серпень 2026	17 серпня