

Затверджую
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
«28» серпня 2024 року

**План роботи з «Охорони праці»
на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Оновити інформаційні куточки з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах та майстернях	Серпень, постійно	Завідуючі кабінетами	
2.	Здійснювати виконання нормативно-правових документів щодо покращення умов праці, безпеки життєдіяльності та попередження всіх видів травматизму в 2024/2025 н.р.	Серпень, постійно	Всі працівники ліцею	
3.	Провести обстежування будівель та навчальних приміщень, забезпечити їх ремонт в разі необхідності, скласти відповідні акти	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
4.	Перевірити опір захисного заземлення й ізоляції електромережі та оформити відповідні документи	Серпень	Мойсеєнко І.В.	
5.	Провести випробування пожежних кранів та скласти відповідні акти	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
6.	Постійно поповнювати зовнішній пожежний водойм водою	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	

7.	Поновити угоди на обслуговування пожежної автоматичної сигналізації та на постійне спостереження об'єкту	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
8.	Підготувати всі побутові приміщення у відповідності до вимог санітарно-гігієнічних норм	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
9.	Забезпечити заклад освіти необхідним запасом засобів індивідуального захисту ЗІЗ та дезінфікуючими засобами	Серпень	Мойсеєнко І.В.	
10.	Забезпечити своєчасне проходження медичних оглядів педагогічних, допоміжних працівників і здобувачів ліцею	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Шепелева І.О.	
11.	Підготувати акт готовності навчального закладу до нового 2024/2025 навчального року	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
12.	Перевірити забезпеченість навчальних кабінетів та майстерень медичними аптечками та доукомплектувати їх медичними засобами	Серпень, постійно	Козловський В.В.	
II. Організація роботи з усіма учасниками навчально-виховного процесу				
1.	Підготувати накази: - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 н.р.; - про організацію роботи по застереженню учнівського травматизму; - про організацію навчання з питань охорони праці	Серпень Вересень Жовтень	Козловський В.В., Шепелева І.О.	
2.	Провести інструктивну нараду з майстрами виробничого навчання	Серпень	Козловський В.В.	

	щодо організації безпечних умов навчально-виробничих занять із здобувачами освіти та проведення інструктажів з охорони праці			
3.	Розглянути питання на педраді: Організація роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти та працівниками ліцею, як основи організації проведення навчально-виховного процесу в ліцеї. Проведення вступного інструктажу з питань охорони праці з новоприйнятими на роботу працівниками та навчання здобувачів освіти	Серпень Вересень	Козловський В.В.	
4.	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці первинного, повторного, позапланового у відповідності до нормативних документів	Вересень, згідно плану	Козловський В.В.	
5.	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу ліцею на період надзвичайної ситуації	Вересень, Жовтень, Квітень	Козловський В.В.	
6.	Перегляд (розробка) інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	III декада місяця	Керівники структурних підрозділів ліцею	
7.	Організація заходів до Всесвітнього дня Охорони праці	Квітень	Керівники структурних підрозділів ліцею	
8.	Провести навчання серед працівників щодо правил	Серпень	Медична служба	

	використання ЗІЗ, їх утилізації, правил дотримання проти епідеміологічних заходів			
III. Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності				
1.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях ліцею	III декада місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гладка С.Д.	
2.	Встановити контроль за дотриманням правил та поведінки під час оголошення повітряної тривоги	У період воєнного стану	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Козловський В.В., викладачі	
3.	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення відповідних служб і кабінетів вогнегасниками	Вересень	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
4.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів	Постійно	Козловський В.В.	
5.	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення занять з виробничого навчання	Постійно	Бондар Г.В., Козловський В.В.	