

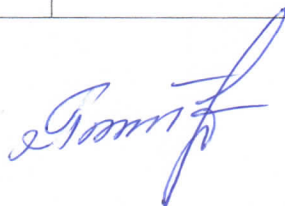
№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організаційні заходи			
1.1	Підготувати приміщення НППЦ до освітнього процесу	серпень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
1.2	Скласти план роботи НППЦ на 2023/2024 н.р.	серпень	Персіянова І.	
1.3	Відвідування курсів цільового призначення, стажування для педагогічних працівників	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
1.4	Співпрацювати з Центром зайнятості з метою професійно-технічного навчання, професійної перепідготовки та підвищення професійної кваліфікації не зайнятого населення	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
1.5	Продовжувати співпрацю із підприємствами, з якими укладені угоди щодо проходження здобувачами освіти виробничої практики: - ФОП «Півень А.» м. Глеваха; - ФОП «Меркулова В.» м. Глеваха - ФОП «Бурченко І.» м. Васильків - ФОП «Сіранчук В.» м. Васильків	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
1.6	Участь у чемпіонаті України СПУ	Вересень Квітень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
2.	Освітня діяльність			
2.1	Затвердити нормативно-правову документацію	до 16.01	Персіянова І. Яценко М.	

	щодо роботи Навчально-практичного центру на 2023/2024 н.р.		Козачок Ю. Півень А.	
2.2	Розробити буклет про надання платних послуг та можливості навчання у практичному центрі	до листопада 2023 р.	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А. Сімохіна К.	
2.3	Затвердити навчально-плануючу документацію про надання освітніх послуг: -підвищенням кваліфікації робітників; -перепідготовка дорослого населення та ВПО; -стажування педагогічних працівників	до 30.01	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
2.4	Затвердити робочі навчальні плани для професійно-технічного навчання та модульної підготовки з професій: перукар, манікюрник	до 30.10	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
2.5	Майстер клас: «Відновлення волосся»	Лютий	Півень А.	
2.6	Майстер клас: «Виготовлення сувенірного мила»	Березень	Яценко М.	
2.7	Майстер клас: «Виконання голівудської хвилі»	Лютий	Яценко М.	
2.8	Майстер клас: «Технологія виконання сучасного манікюру»	Лютий	Персіянова І.	
2.9	Майстер клас: «Виконання сучасної техніки мілірування»	Лютий	Козачок Ю.	
2.10	Підготовка учнів до конкурсу СПУ: перукарське мистецтво,	Вересень – березень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	

	нігтьова естетика, корекція брів			
3.	<i>Навчально-методична діяльність</i>			
3.1	Проектна діяльність: «Снігова королева»; «Рапунсель»; «Хеловін»; «Золота осінь»; «Сучасний стилет»; «Ідеальний френч»	Протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
3.2	Наповнити електронну базу методичною літературою та оновити комплексно-методичне забезпечення	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
3.3	Створення бізнес плану з розвитку салону BEGOOBI	жовтень-листопад	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
3.4	Представити методичні матеріали на місячник методичної роботи	Лютий	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
4.	<i>Маркетингова діяльність</i>			
	Організувати із здобувачам освіти екскурсію на виставку inter sharm Ukraine	Вересень Березень	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
4.1	Створення додаткових електронних ресурсів для реклами та маркетингу (Instagram-Telegram)	жовтень-листопад	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
4.2	Створення рекламних буклетів, візитівок послуг НПЦ	листопад	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А. Сімохіна К.	
4.3	Проводити моніторинг тенденцій розвитку сфери обслуговування: перукарське мистецтво, нігтьова естетика	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	

5.	<i>Розвиток матеріально-технічної бази</i>			
5.1	Придбати для НПЦ: - Клімазон - Аерограф - Витяжка «Юлька»	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
5.2	Розробити технологічні картки до кожної теми виробничого навчання.	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
6.	<i>Надання виробничих послуг</i>			
6.1	Обслуговування клієнтів в салоні BEGOODI під запис перукарський напрямок (Стрижки, фарбування, укладання волосся)	протягом року	Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
6.2	Обслуговування клієнтів в салоні BEGOODI під запис манікюрний напрямок	протягом року	Персіянова І.	
7.	<i>Профорієнтаційна робота</i>			
7.1	Організація та проведення майстер-класів для здобувачів освіти та дорослого населення, ВПО	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
7.2	Розміщення інформації про короткотривалі курси, курсову підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації на сайті ліцею та в соціальних мережах	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	
7.3	Брати участь в проведенні «Днів відкритих дверей» для учнів 9-11 х класів шкіл Васильківської громади з метою популяризації сфери послуг	протягом року	Персіянова І. Яценко М. Козачок Ю. Півень А.	

Керівник центру



Ірина ПЕРСІЯНОВА