

НАШІ ВАКАНТНІ ПОСАДИ:

Соціальний педагог

ВИМОГИ:

Професія(ії)/спеціальність(ості) – «Соціальна педагогіка»

Освітньо - кваліфікаційний рівень - магістр

Професійні компетенції – професійні знання згідно спеціальності

Досвід роботи за професією/посадою – без досвіду роботи

ОБОВ'ЯЗКИ:

1. Запобігає насильству та булінгу (цькуванню) учнів, вчасно виявляє випадки булінгу та вживає невідкладних заходів реагування.

2. Надає консультації адміністрації ліцею, педагогічним працівникам та батькам з соціально-педагогічних аспектів навчання, виховання і розвитку учнівської молоді з врахуванням індивідуальних та вікових особливостей.

3. Здійснює соціально-педагогічний супровід учнів ліцею в освітньому процесі.

4 .Проводить роботу з попередження конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу.

5 .Проводить роботу з метою забезпечення соціального захисту учнів з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів щодо захисту їх майнових, житлових та інших прав та інтересів, сприяє їх працевлаштуванню.

6 .Складає річний та місячні плани роботи.

7 . Складає соціальний паспорт ліцею та своєчасно вносить зміни до нього.

8 . Веде облік роботи та оформляє документацію соціального педагога.

9 . Бере участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань.

УМОВИ РОБОТИ:

- Графік роботи з 8.00 до 17.00, вихідні - сб, нд.;
- Офіційне працевлаштування;
- Оплачувана відпустка та лікарняні;
- Гідні, комфортні умови роботи та оплати праці;
- Дружний колектив.

Практичний психолог

ВИМОГИ:

Професія(ії)/спеціальність(ості) - зі спеціальностей «Практична психологія», «Психологія»

Освітньо - кваліфікаційний рівень – магістр

Професійні компетенції - професійні знання згідно спеціальності

Досвід роботи за професією/посадою – без досвіду роботи

ОБОВ'ЯЗКИ:

1. Виявляє і обстежує учнів, які потребують психічної корекції та психорегуляції, надає їм психолого - педагогічну підтримку.
2. Бере участь в роботі комісії з профілактики правопорушень, співпрацює з органами учнівського самоврядування.
3. Консультує педагогічних працівників ліцею з питань практичного використання психології в організації навчально - виховного процесу.
4. Запобігає насильству та булінгу (цькуванню) учнів, вчасно виявляє випадки булінгу та вживає невідкладних заходів реагування.
5. Складає щорічний статистичний звіт щодо діяльності психологічної служби.

УМОВИ РОБОТИ:

Графік роботи з 8.00 до 17.00, вихідні - сб, нд.;
Офіційне працевлаштування;
Оплачувана відпустка та лікарняні;
Гідні, комфортні умови роботи та оплати праці;
Дружний колектив.

За більш детальною інформацією звертайтеся за номером телефону:

050-239-92-32