

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр професійної кар'єри
КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»

I. Загальні положення

1. Положення про Центр професійної кар'єри КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» (далі-Положення) визначає порядок утворення, структуру, завдання, основні функції, права та засади його фінансування.

2. Центр професійної кар'єри є структурним підрозділом КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей».

3. Діяльність Центру професійної кар'єри спрямована на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштуванню випускників КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» (далі-ліцей), з метою реалізації права випускників на працю та забезпечення їх першим робочим місцем, сприяння у підвищенні їх професійної кваліфікації або здобуття додаткових кваліфікацій у разі потреби, співпрацю з роботодавцями, популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, а також координацію роботи ліцею з цих питань.

4. Центр професійної кар'єри (далі-Центр) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та нормативними документами ліцею, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

5. Положення та зміни до нього затверджуються директором ліцею.

II. Порядок утворення та структура Центру

1. Центр утворюється в межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису) ліцею на підставі відповідного наказу директора ліцею.

2. Структура Центру затверджується директором ліцею.

Структура Центру включає:

- Сектор профконсультування та розвитку кар'єри;
- Сектор співпраці з роботодавцями;

- Сектор профорієнтаційної та рекламної роботи;

- Психолог;

- Юрист.

3. Діяльність Центру забезпечують керівник Центру та працівники Центру, які організують роботу відповідно до чинного законодавства, цього Положення та Плану роботи на навчальний рік.

4. Керівник Центру та його працівники призначаються відповідним наказом директора ліцею, за умови наявності штатних одиниць, або зазначені обов'язки можуть бути покладені на працівників ліцею в межах штатного розпису.

5. До діяльності Центру можуть залучатися інші працівники ліцею, представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців, інші зацікавлені особи.

III. Завдання Центру

1. Консультування та сприяння плануванню розвитку кар'єри здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та випускників ліцею.

2. Сприяння працевлаштуванню випускників ліцею.

3. Профорієнтаційна робота, популяризація робітничих професій та постійного професійного розвитку серед дітей, молоді та дорослих.

4. Організація співпраці з роботодавцями.

IV. Основні функції Центру

1. Організація та проведення консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників ліцею з побудови та розвитку професійної кар'єри.

2. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних характеристик здобувача професійної (професійно-технічної) освіти із вимогами професійних стандартів.

3. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

4. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції.

5. Допомога в здобутті додаткових професійних знань, вмінь і навичок, підвищенні кваліфікації, у тому числі в рамках програм навчання протягом життя, участі в майстер-класах, бізнес тренінгах, професійних конкурсах, сертифікованих програмах, проєктах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти тощо.

6. Здійснення спільно з державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, моніторингу працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

7. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті ліцею.

8. Інформування учнівської молоді та дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукувачів роботи, зокрема з використанням доступних інформаційних ресурсів.

9. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної (професійно-технічної) освіти та навчання, у тому числі проходження професійно-практичної підготовки, та працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

10. Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників ліцею про актуальні пропозиції на ринку праці, у тому числі з використанням інформаційних ресурсів, зокрема, офіційного веб-сайту ліцею.

11. Співпраця з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з огляду на потреби ринку праці.

12. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, внесення пропозицій керівництву ліцею щодо формування регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів.

13. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

14. Проведення заходів із популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій; ініціювання, організація та проведення тематичних зустрічей, поширення історій професійного успіху.

15. Центр може виконувати інші функції, відповідно до покладених на нього завдань.

V. Права Центру

1. Ініціювати засідання педагогічної ради ліцею з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

2. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, необхідне для реалізації основних завдань та функцій Центру.

3. Залучати за згодою до роботи центру спеціалістів державної служби зайнятості населення, представників закладів освіти, психологів, соціальних педагогів, роботодавців та представників об'єднань роботодавців, юристів та інших фахівців за напрямками роботи Центру, волонтерські організації.

VI. Фінансування діяльності Центру

Забезпечення діяльності Центру здійснюється ліцеєм в межах коштів, виділених на його діяльність, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Дане Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ліцею, протокол від 30.12.2021 № 5