



КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

вул. Декабристів, 39, м. Васильків, Київська область, 08600, тел/факс (04571) 2-25-43, 2-33-65
E-mail: vasylkiv_licej@ukr.net Web: www.vasylkiv-licej.com код ЄДРПОУ 22204341

НАКАЗ

30.06.2021

м. Васильків

№ 105 -О

Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» та затвердження складу робочої групи для проведення самооцінювання

Відповідно до ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.05.2021 № 508, з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти, використання системного підходу до моніторингу освітнього процесу, на підставі рішення педагогічної ради, протокол від 24.06.2021 № 12

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» (далі-Положення), що додається.
2. Призначити заступника директора з НВР Бондар Ганну, відповідальною за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів, координатором системи забезпечення якості освітньої діяльності.
3. Утворити та затвердити склад робочої групи для проведення самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів в ліцеї, що додається.
4. Голові робочої групи Бондар Ганні:
 - 1) Забезпечити діяльність робочої групи з проведення самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів в ліцеї відповідно до затвердженого Положення.
 - 2) Забезпечити проведення засідань робочої групи з періодичністю, визначеною в п. Положення.
 - 3) У разі потреби залучати до роботи робочої групи інших педагогів та спеціалістів ліцею.
 - 4) Забезпечити узагальнення результатів роботи робочої групи та підготовку звітів.
5. Секретарю друкарці Любич Ользі розмістити дане Положення на веб-сайті ліцею.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



З наказом ознайомлені:

Г. Бондар

А. Устименко

Людмила ПОСТОЛЕНКО

В. Мамчур

Г. Мойсенко

Л. Панченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»

30.06.2021 № 105-0

СКЛАД

робочої групи для проведення самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»

БОНДАР Ганна Василівна	Заступник директора з НВР, голова робочої групи
УСТИМЕНКО Анжела Василівна	Методист, заступник голови робочої групи
МАМЧУР Вікторія Віталіївна	Викладач, голова МК загальноосвітнього циклу, член робочої групи
ПАНЧЕНКО Любов Олександрівна	Викладач, голова МК професійно-технічного циклу, член робочої групи
МОЙСЕСЕНКО Інна Вікторівна	Завідуюча господарства, член робочої групи
ПАВЛЕНКО Ірина Сергіївна	Член батьківського комітету, член робочої групи
БОНДАР Оксана Миколаївна	Член батьківського комітету, член робочої групи
НОВОКЦОНОВ Володимир Юрійович	Здобувач освіти, група 16, член робочої групи
БОНДАР Валерія Миколаївна	Здобувачка освіти, група 16, член робочої групи
БРАНИЦЬКА Вікторія Валеріївна	Здобувачка освіти, група 26, член робочої групи
ЛЮБИЧ Євгеній Олександрович	Здобувач освіти, група 26, член робочої групи

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КНЗ КОР «Васильківський професійний
ліцей» 30.06.2021 № 12

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»

Людмила ПОСТОЛЕНКО
30.06.2021

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» (далі-Ліцей) розроблено відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.05.2021 № 509, Статуту Ліцею та інших нормативних документів і передбачає здійснення таких процедур та заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти (далі-П(ПТ)О);

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О, педагогічних працівників Ліцею та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Ліцею, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про навчальні плани, освітні програми;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних працях педагогічних працівників Ліцею, що відповідає дотриманню принципу академічної доброчесності;

9) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

10) інших процедур і заходів.

1.2. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О є багатоплановим і включає наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, що найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти; контроль освітньої діяльності у Ліцеї та якості підготовки кваліфікованих робітників на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу освіти, залучення здобувачів освіти до забезпечення якості освіти, моніторинг та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного робітника.

1.4. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному етапі: під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, поетапної та державної кваліфікаційних атестацій;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості повної загальної середньої і П(ПТ)О

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О (далі – Система) у Ліцеї базується на таких принципах:

- відповідності національним Стандартам професійної (професійно-технічної) освіти;
- орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і суспільства;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освіти – з метою реалізації даного принципу в Ліцеї визначено замовників освітніх послуг, якими є: здобувачі освіти, їхні батьки, роботодавці; розподілено відповідальність за виявлення їх вимог та потреб; визначено шляхи встановлення зворотного зв'язку з замовниками кадрів; передбачено дії у випадку їх незадоволеності;
- Ліцей несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості П(ПТ)О;
- використання вагових коефіцієнтів, об'єктивних і вимірювальних індикаторів результатів діяльності, які не потребують подання додаткової, окрім офіційної, звітності, інформації;
- мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – керівництво Ліцею забезпечує: єдність цілей і напрямків розвитку закладу освіти, створює сприятливе внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти. З метою реалізації даного принципу у Ліцею визначено відповідальність кожного працівника та його особистий внесок у досягнення поставлених цілей; розроблено систему мотивування працівників для належного виконання ними поставлених завдань;
- процесний підхід – за цим принципом, будь-який вид діяльності у Ліцею розглядається як процес, який за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих освітніх послуг);
- системний підхід, який передбачає управління якістю освіти на всіх етапах освітнього процесу;

- постійне підвищення якості освіти реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізу з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних заходів;

- прийняття рішень на підставі фактів забезпечується систематичним проведенням об'єктивних внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів, моніторингом якості освіти;

- відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти.

2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності (затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм);

- посилення кадрового потенціалу Ліцею;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом та підвищення якості надання освітніх послуг;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Ліцею;

- забезпечення академічної доброчесності та академічної відповідальності.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності щодо забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

2.4. **Завдання моніторингу якості освіти:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Ліцеї;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації до навчання у здобувачів освіти;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;

- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Ліцеї.

2.5. Моніторинг у Ліцеї здійснюють:

- директор закладу освіти та його заступники;

- засновник;

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами освіти та батьками;

- громадськість.

2.6. Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;

- участь здобувачів освіти у I, II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах різного рівня;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, позакласних заходів;
- спостереження.

2.7. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- достовірність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

2.8. Очікувані результати:

- отримання результатів реального стану освітнього процесу в Ліцеї;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.9. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних комісій, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

3. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження освітніх програм

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про освітній процес у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей».

3.2. Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти в межах кожної професії розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.3. Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти використовуються для визначення і оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.4. Освітня програма кожної професії має відповідати вимогам Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.5. На підставі освітньої програми Ліцей розробляє робочий навчальний план для відповідної професії за кожною формою навчання. **Робочий навчальний план** є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план для підготовки кваліфікованих робітничих кадрів на другому атестаційному рівні підписується директором Ліцею, погоджується із підприємствами-замовниками робітничих кадрів, Навчально-

методичним кабінетом професійно-технічної освіти у Київській області, затверджується директором департаменту освіти і науки КОДА.

3.6. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної професії.

3.7. Робочі навчальні плани розробляються робочими групами у складі заступників директора із залученням представників методичних комісій.

3.8. **Освітні програми** розробляються методичними комісіями. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міжпредметних зв'язків, освітні програми розглядаються і схвалюються на засіданні педагогічної ради Ліцею, затверджуються директором закладу освіти та погоджуються Навчально-методичним кабінетом професійно-технічної освіти у Київській області.

3.9. **Професійно-практична підготовка** складається з виробничого навчання, виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, а також на робочих місцях на виробництві за такими формами:

- уроки виробничого навчання (практичного водіння) у закладі П(ПТ)О;
- уроки виробничого навчання на виробництві за умови дуальної форми навчання;
- виробнича практика на робочих місцях на виробництві.

Виробнича практика здобувачів освіти проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві, з метою удосконалення професійних компетентностей, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленої Стандартами професійної (професійно-технічної) освіти, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

4.1. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

4.2. Удосконалення освітніх програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Ліцею з урахуванням вимог роботодавців, фахівців у галузі підготовки кадрів;
- визначення ключових, загальнопрофесійних (інструментальних, міжособистісних, системних) та професійних компетентностей, які мають бути досягнуті в процесі підготовки та є необхідними для визнання професійної кваліфікації;
- визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами освіти цілей освітньої програми та рівень їхніх навчальних досягнень;

- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності цих критеріїв для всіх учасників освітнього процесу;

- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, вимоги до рівня кваліфікації;

- дотримання структури робочого навчального плану: визначення переліку і змісту освітніх компонентів; розподіл навчального часу здобувача освіти.

4.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі, ринку праці та потреб суспільства.

4.4. **Відповідальні** за впровадження та виконання освітніх програм: педагогічний працівник, методичні комісії, керівництво Ліцею.

4.5. **Показники:** рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

5. Оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О

5.1. Система моніторингу рівня знань здобувачів освіти діє у відповідності до нормативних документів Ліцею:

- *Положення* про освітній процес у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»;

- *Положення* про моніторинг у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»;

- *Положення* про оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з освітніх компонентів загальнопрофесійного циклу у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»;

- *Положення* про оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у формі комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»;

- *Положення* про державну кваліфікаційну комісію для проведення атестації здобувачів професійної освіти у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»;

- *Положення* про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей».

5.2. При адаптації положень про оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти слід намагатися, щоб процедури оцінювання відповідали таким вимогам:

- здійснювалися фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- мали чіткі й оприлюднені критерії виставлення оцінок;
- відповідали своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- проектувалися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача освіти;
- мали чітку регламентацію випадків відсутності здобувача освіти з різноманітних причин;
- гарантували дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом;
- підлягали внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- підлягали перевіркам на дотримання затверджених процедур.

5.3. Удосконалення методичних розробок з оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за професіями (та/або видами навчальної роботи здобувача освіти) та розроблення специфічних форматів застосування методів оцінювання таким чином, щоб вони забезпечували:

- прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки освітніх компонентів і очікуваних результатів навчання тощо;
- зворотній зв'язок зі здобувачем освіти (кожен здобувач освіти повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки) і таким чином забезпечення формувальної функції.

5.4. Створення загальноліцейного банку комплексних контрольних робіт, контрольних завдань із загальноосвітньої підготовки, комплексних кваліфікаційних завдань з кожної професії відповідно до розрядів і тестів з усіх навчальних дисциплін.

5.5. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О.

5.6. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного освітнього компонента робочого навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю; до кожної теми освітнього компонента складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю отриманих ними знань і вмінь.

5.7. Вхідний контроль у Ліцеї проводиться на початку навчання з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретного предмета та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у набутті необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, який викладає відповідний предмет. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях методичних комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.8. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення уроків теоретичної та практичної підготовки. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання, забезпечення управління їхньою навчальною мотивацією.

Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, виконання письмових вправ та завдань, практичних вправ, письмового експрес-контролю.

5.9. Тематичний контроль – це вид контролю, що проводиться по завершенні вивчення великої теми (декількох тем), але не більше ніж 12 год.

Функції тематичного контролю – систематизувати й узагальнити матеріал всієї теми.

Цілі тематичного оцінювання:

- встановити відповідність знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм;
- виявити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти і є узагальненою.

5.10. Проміжний (семестровий) контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання здобувачам освіти, слухачам.

5.11. Після кожного семестру визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

5.12. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою освітньої програми предмета.

На початку семестру викладач, який викладає предмет, повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою предмета, на початку

кожної теми ознайомити з відведеною кількістю годин, формою тематичного контролю та оцінювання і прикладами завдань, а також із системою і критеріями їх оцінювання.

5.13. **Контроль збереження знань (відстрочений контроль)** може проводитися через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача освіти і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань здобувачів освіти, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.14. Відстрочений контроль з певного освітнього компонента проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, що його проводить, і термін проведення.

5.15. **Директорський контроль** якості підготовки здобувачів освіти з освітніх компонентів є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитися за темами предмета, що були вивчені в попередньому семестрі, або за освітньою програмою всього предмета як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

5.16. Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками, які викладають відповідні предмети, та розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії.

5.17. Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі – комп'ютерного. Контроль проводять за присутності представника адміністрації Ліцею.

5.18. За підсумками проведеного директорського контролю знань здобувачів освіти адміністрацією здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради Ліцею.

5.19. **Атестація здобувачів П(ПТ)О** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О.

5.20. Атестація випускників проводиться за атестованими професіями та завершується видачею документів про присвоєння відповідного робітничого розряду. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

5.21. Для проведення державної кваліфікаційної атестації випускників з усіх ліцензованих професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» створюються державні кваліфікаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

5.22. Головою державної кваліфікаційної комісії призначається представник роботодавця або замовника підготовки кваліфікованих робітників – керівник, професіонал відповідної галузі виробництва.

5.23. Члени комісії призначаються з числа викладачів відповідного фаху, голів методичних комісій, визнаних фахівців із відповідних професій.

5.24. Державна кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до «Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31.12.98 року № 201/469.

5.25. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу.

5.26. **Відповідальні** за впровадження та вдосконалення системи оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О: директор, заступники директора, голови методичних комісій, учнівське самоврядування.

5.27. **Показники:** рівень успішності, кількість переможців учнівських олімпіад, конкурсів, конкурсів професійної майстерності, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

6. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до розвитку професійного зростання

6.1. Кадрова політика Ліцею представляє основні напрями та підходи управління персоналом для реалізації декларованих керівництвом стратегічних цілей. Успіх реалізації кадрової політики переважно залежить від визнання на всіх рівнях управління значимості кожного співробітника як важливої складової її стратегічного й тактичного потенціалу.

6.2. Основними складовими кадрової політики є п'ять взаємопов'язаних складових, за допомогою яких здійснюється сприяння досягненню цілей закладу освіти. Зокрема це:

- підвищення результативності роботи на всіх рівнях;
- оптимізація та стабілізація кадрового складу й забезпечення ефективного використання можливостей та потенціалу останнього;
- створення та розвиток системи навчання й розвитку педагогічних працівників;
- формування та підтримання високого рівня лояльності співробітників;
- формування та зміцнення педагогічної етики.

6.3. Розроблення та запровадження системи оцінювання ефективності роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, яка б включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів освіти, випускників, викладачів, адміністрації);
- рівень прогресу здобувачів освіти (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням

результатів вступного контролю і показників успішності за результатами відстроченого контролю);

– якість оцінювання успішності здобувачів освіти (за розподілом оцінок з освітнього компонента упродовж семестру і на підсумковому контролі; за результатами контролю залишкових знань здобувачів освіти тощо);

– рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

– підвищення кваліфікації;

– участь у методичній роботі методичних комісій;

– участь у роботі з організації освітнього процесу;

– участь у профорієнтаційній роботі;

– участь в інших заходах/роботах, проєктах, спрямованих на зростання якості освіти в Ліцеї, на створення позитивного іміджу закладу освіти тощо.

6.4. Врахування оцінки ефективності роботи педагогічного працівника (з диференціацією за посадами), під час прийняття рішення про продовження перебування на посаді, заохочення, накладання дисциплінарних стягнень, дострокове припинення трудових відносин тощо.

6.5. Розроблення процедури дострокового припинення трудових відносин із тими педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну невідповідність.

6.6. **Відповідальні** за розробку і впровадження: адміністрація.

7. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

7.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Ліцею є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів та майстрів виробничого навчання.

7.2. Ліцей забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи закладу, що затверджується педагогічною радою Ліцею.

7.4. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

– довгострокове підвищення кваліфікації – курси, школи, стажування;

– короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

7.5. З метою вдосконалення фахової майстерності, підвищення наукового потенціалу викладацького складу в Ліцеї передбачено:

– розширення зав'язків методичних комісій закладу освіти з методичними об'єднаннями закладів освіти міста, області;

– підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними та інноваційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації;

– урахування провідну роль і відповідальність голів методичних комісій у забезпеченні освітнього процесу, створення кадрового резерву на заміщення посад голів методичних комісій.

7.6. **Відповідальні** за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методисти, голови методичних комісій.

8. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників

Оцінювання педагогічних працівників

8.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та сприяє професійній діяльності.

8.2. Оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

8.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

8.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, атестаційних вимогах, посадових інструкціях педагогічних працівників.

8.5. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів методичних комісій за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів комісій є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.

8.6. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та методичну діяльність.

8.7. **Визначення рейтингів методичних комісій проводиться у червні-липні поточного року, результати оприлюднюються на офіційному сайті Ліцею до 10 вересня поточного року.**

8.8. З метою розширення участі здобувачів освіти у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи педагогічних працівників у Ліцею впроваджено систему учнівського моніторингу якості освіти. Система передбачає створення фокус-груп, до складу яких входять старости академічних груп та керівники органів учнівського самоврядування; проведення моніторингу один раз на рік за результатами навчального року; надання інформації про результати моніторингу і рекомендацій фокус-груп адміністрації Ліцею.

8.9. **Відповідальні** за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методисти, голови методичних комісій.

9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О

9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О в Ліцеї відповідає ліцензійним та атестаційним вимогам.

9.2. Ліцей є комплексом будівель і споруд, який складається з: навчального корпусу, навчальних майстерень, навчально-практичних центрів, гуртожитку, бібліотеки, їдальні, актової зали, спортивної зали, спортивних майданчиків та господарського корпусу.

Будинки і споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному санітарному стані.

9.3. У Ліцеї функціонують 20 навчальних кабінетів, 13 майстерень та 4 лабораторії, 2 Навчально-практичних центри. Навчальна площа кабінетів на 1 учня складає 2,4 м², майстерень та лабораторій на одне робоче місце – 6,4 м². Навчальні кабінети, лабораторії – це ізольовані приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень повною мірою забезпечує навчання здобувачів освіти у одну зміну.

9.4. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу в кабінетах з кожного освітнього компонента є комплекси методичного забезпечення та необхідні технічні засоби навчання.

9.5. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О Ліцею є методичне забезпечення освітніх компонентів, для удосконалення якості яких необхідно забезпечити:

- відповідальність за методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетенцію щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на методичну комісію;

- відповідальність за визначення відповідності змісту освітніх компонентів спрямованості методичної комісії покладається на методичну раду закладу;

- педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів, з метою урахування специфічних потреб підготовки за професіями, зобов'язані розглядати плануючу документацію на засіданнях методичних комісій.

9.6. Матеріально-технічна база Ліцею повністю пристосована для підготовки кваліфікованих робітників. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі, навчальних майстернях, навчально-практичних центрах. Виробнича практика проходить на підприємствах. Стан забезпеченості складає 100%.

9.7. У Ліцеї створено умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету, в навчальному корпусі, гуртожитку, їдальні діє Wi-Fi мережа.

9.8. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки та медіатеки, вебресурсам Ліцею.

9.9. З метою підтримки здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О в Ліцеї розроблено заходи, спрямовані на адаптацію здобувачів освіти 1-го курсу до освітнього процесу:

- запроваджено інструктивно-методичну нараду та психолого-педагогічний семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції керівників академічних груп нового прийому;

- запроваджено психолого-педагогічний супровід і моніторинг здобувачів освіти 1-го курсу для встановлення (і наступного вирішення) проблем адаптації, організаційного забезпечення, взаємодії з викладацьким складом та адміністрацією, недосконалості ресурсів для забезпечення навчання, самостійної роботи, задоволення соціально-культурних потреб тощо.

9.10. **Відповідальні** за впровадження: директор, заступники директора, методисти, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, вихователі гуртожитку.

9.11. **Показники:** рівень задоволеності здобувачів загальної середньої та професійної освіти, відповідність ліцензійним та атестаційним вимогам.

10. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

10.1. Інформаційна система управління освітньою діяльністю Ліцею – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, ведення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

10.2. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік освітніх компонентів, розклад занять, графік освітнього процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

11. Забезпечення публічності інформації про діяльність Ліцею

11.1. Публічність інформації про діяльність Ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

11.2. На офіційному сайті Ліцею розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут Ліцею;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;

- звіт про надходження та використання коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт директора закладу, річні звіти з різних напрямів діяльності;
- положення про педагогічну раду;
- положення про організацію освітнього процесу;
- рішення педагогічної ради Ліцею про визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості загальної середньої та професійної освіти;
- положення про методичну комісію;
- положення про бібліотеку;
- інформація про склад керівних органів;
- правила прийому на поточний рік;
- ліцензії МОН України про надання освітніх послуг;
- сертифікати про атестацію;
- положення про приймальну комісію;
- рішення приймальної комісії;
- інформація про діяльність органів учнівського самоврядування;
- положення про учнівське самоврядування;
- колективний договір;
- правила внутрішнього розпорядку та ін.

11.3. Усі документи, що оприлюднюються, оформлюються та підписуються в установленому порядку.

11.4. **Відповідальні:** керівники структурних підрозділів та відповідальні за сайт працівники структурних підрозділів.

12. Запобігання академічного плагіату у методичних розробках педагогічних працівників і здобувачів повної загальної середньої освіти П(ПТ)О

12.1. Система запобігання плагіату, створена відповідно до **Положення про академічну доброчесність у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**, має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку викладацького складу, здобувачів освіти.

12.2. Основними завданнями академічної доброчесності в Ліцеї є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і сприяння впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та

фіксування фактів плагиату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах закладу.

12.3. Профілактика плагиату (копіляції) в освітньому процесі у Ліцеї здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;

- контроль зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах робіт здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, дипломних робіт, виступів на конференціях, публікацій у періодичних виданнях та вебсайтах);

- формування завдань для написання контрольних робіт та творчих, дипломних робіт з використанням творчих завдань, що сприяють розвитку самостійного підходу здобувача освіти до їх виконання;

- ознайомлення здобувачів освіти із Положенням про академічну доброчесність у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» через офіційний Web-сайт закладу освіти.

12.4. Керівники дипломних (творчих) робіт в обов'язковому порядку ознайомлюють здобувачів освіти із Положенням про академічну доброчесність у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» і на усіх етапах виконання дипломних (творчих) робіт контролюють дотримання вимог наукової етики.

12.5. Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичних комісій.

13. Політика щодо формування контингенту здобувачів освіти

13.1. Підвищення якості контингенту здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О на рівні Ліцею полягає у профорієнтаційній діяльності і передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедійні матеріали, відеоролики) про заклад освіти;

- налагодження основ співпраці з управліннями освіти, закладами загальної середньої освіти;

- участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти закладу П(ПТ)О із здобувачами освіти шкіл на базі Ліцею, проведення Днів відкритих дверей;

- організацію постійно діючого взаємозв'язку з потенційними вступниками через зворотній зв'язок на сайті Ліцею.

13.2. **Відповідальні** за розробку і впровадження: заступник директора з виховної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії.

14. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи із забезпечення якості освіти у Ліцеї діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

14.1. Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом:

- доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх шкалювання, періодичності фіксації з метою задоволення вимог традиційної звітності;

- розширення (створення) аналітичних можливостей: формування звітів під першочергові завдання; відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і навчальних програм, із застосуванням інших (міжнародно визнаних) класифікаційних схем тощо;

- забезпечення автоматичного обміну інформаційними блоками не конфіденційного характеру.

14.2. Розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам) та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

14.3. Формування бази даних випускників Ліцею та розробку системи зворотного зв'язку із випускниками і провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності працедавців рівнем кваліфікації випускників.

14.4. Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері П(ПТ)О, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку галузі тощо).

Самооцінка, крім об'єктивних показників (конкурс на навчання, кількісні та якісні параметри контингенту здобувачів освіти, кваліфікація персоналу, навчально-методичне і ресурсне забезпечення, показники відсіву здобувачів освіти і рівень прогресу випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань усіх учасників освітнього процесу та зовнішню оцінку.

Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

14.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

14.6. Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в закладі освіти, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

14.7. Забезпечення подальшого розвитку практики публічної звітності закладу освіти про різні аспекти власної діяльності.

14.8. Створення загальноліцейної інформаційної системи моніторингу якості освіти:

- досягнення здобувачів освіти та показники їхньої успішності;
- можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;
- задоволення здобувачів освіти освітніми програмами, які вони виконують;
- якісний склад та ефективність роботи педагогів;
- якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів освіти;
- наявні навчальні і матеріальні ресурси та їхня вартість;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

14.9. **Відповідальні** за впровадження: структурні підрозділи, методичні комісії.

15. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

15.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками Ліцею з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості, професіоналізму і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повного мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками Ліцею;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

15.2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу освіти фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Інакше кажучи, діяльність керівника закладу освіти визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу освіти.

15.3. Установити ефективність освітнього процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи закладу освіти неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

15.4. Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

- підготовчого;
- основного;
- підсумково-корекційного;
- регулятивно-корекційного.

15.5. Керівником Ліцею створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу освіти.

15.6. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

15.7. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу освіти включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу та визначається за такими критеріями:

- саморозвиток і самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування, яке базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування, що формується на стратегічних засадах розвитку закладу, здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку викладачів/майстрів виробничого навчання, методичного супроводу молодих спеціалістів;

- поширення позитивної інформації про заклад освіти;
- створення повноцінних умов функціонування закладу освіти (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

16. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн і розумне пристосування

16.1. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

16.1. Універсальний дизайн закладу освіти створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів з метою уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання: дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;
- просте та зручне використання: дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання, безвідносно до досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: дизайн має сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача, незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувачем такої інформації;
- припустимість помилок: дизайн має звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів;
- низький рівень фізичних зусиль: дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

17. Заключні положення

17.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розглядається та схвалюється на засіданні педагогічної ради Ліцею, затверджується наказом директора.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розміщується на веб-сайті Ліцею.

17.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Ліцеї є гнучким інструментом, що може бути змінений та доповнений за результатами щорічного аналізу діяльності закладу П(ПТ)О.

17.3. Зміни та доповнення до цього Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти вносяться за погодженням педагогічної ради та затверджуються наказом директора Ліцею.