

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Юдмила ПОСТОЛЕНКО
«24» серпня 2021р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Комунальний навчальний заклад
Київської обласної ради
«Васильківський професійний ліцей»
на 2021-2022 навчальний рік



Аналіз роботи бібліотеки за 2020-2021 навчальний рік

Роль бібліотеки у формуванні інформаційної культури учасників педагогічного процесу значна, адже пріоритетною діяльністю є формування медіакультури, популяризація книги та читання серед здобувачів освіти, викладачів та майстрів виробничого навчання ліцею як важливої складової гармонійного інтелектуального і духовного розвитку, формування читацької та інформаційної культури, допомога учням в оволодінні обраними професіями.

Основні напрямки роботи бібліотеки у звітному році:

- підвищення статусу книги в суспільстві з активною популяризацією читання учасників освітнього процесу;
- сприяння підвищенню інформаційної культури, освітньому та виховному процесам, формуванню національної свідомості, почуття громадського обов'язку, правової культури через співпрацю з іншими структурними підрозділами та фахівцями ліцею в реалізації комплексних цільових програм з виконанням індивідуальних, масових, групових та наочних форм роботи.

Як складова частина ліцею бібліотека бере активну участь у житті педагогічного та учнівського колективів, сприяючи навчанню, культурному розвитку та вихованню здобувачів освіти, як майбутніх висококваліфікованих робітників, опори держави у її подальшому розвитку.

Статистичні дані роботи бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік

№ п/п	Зміст	Загальна кількість, примірників
1.	Фонд бібліотеки складає всього: - в тому числі підручників, з них : -загальноосвітній напрямок , -професійний напрямок - електронні версії підручників, посібників	19276 10368 6459 3909 82
2.	Надійшло підручників	545
3.	Вибуло	-
4.	Кількість читачів за єдиним читацьким формуляром	409
5.	Книговидача	4593
6.	Відвідувань	1092

У бібліотеці постійно проводиться запис та обслуговування користувачів на абонементі, читальній залі та інтерактивній читальні, довідково-інформаційна, бібліографічна робота (індивідуальні бесіди з користувачами бібліотеки з метою популяризації книги та читання; надання інформації про роботу бібліотеки для сайту ліцею; комплектування інформаційних тек про виконані бібліотекою соціокультурні заходи; комплектування тематичних тек для майстрів в\н, класних керівників, викладачів-предметників та учнів-випускників; інформування працівників з новими надходженнями до бібліотеки (в тому числі через групу ліцею в Viber); редагування та поповнення тематичних картотек журнальних статей), соціокультурна діяльність згідно затвердженого щорічного та місячних планів роботи.

Здобувачі освіти І курсу у вересні-жовтні 2020/2021 навчального року відвідали бібліотеку з метою ознайомлення з послугами, які надає бібліотека, запису до неї та оглядом книжкових виставок. Також проводилась перереєстрація користувачів.

У бібліотеці створено комфортне середовище: упроваджено зонування бібліотечного простору, використання інформаційно-комунікативних технологій, що забезпечує надання широкого спектру традиційних та інноваційних послуг.

Тут здобувачі освіти поєднують засвоєння теоретичних професійних знань, пізнання з дозвіллям та розвитком творчих здібностей, спілкуються, навчаються, проводять у бібліотеці вільний час.

В соціокультурній діяльності бібліотекар активно використовує ІКТ (сучасні, прогресивні програми, конструктори та сервіси: Microsoft PowerPoint, Windows Movie Maker, Genially, Canva, Calameo, Supra). Для проведення масової роботи в навчальних групах бібліотекар співпрацює з майстрами, класними керівниками та музичним керівником, використовує музичний супровід, учні беруть участь у підготовці і проведенні заходів, виконують музичні номери.

У бібліотеці щорічно проводиться передплата на суспільно-політичні та фахові педагогічні періодичні видання. На січень-грудень 2021 року передплачені такі періодичні видання:

1. Журнал «Burda».
2. Журнал «Українська вишивка»
3. Журнал «Професійна освіта»
4. Журнал «Профтехосвіта»
5. Журнал «Бюджетна бухгалтерія»

Великою популярністю серед учнів усіх спеціальностей користуються такі періодичні видання: «Ательє», «BURDA», «Українська вишивка».

Фахові журнали та газети викладачі та майстри виробничого навчання активно використовують у своїй роботі.

Особливою популярністю користуються: «Освіта України», «Все для вчителя. Інформаційно-практичний бюлетень», «Математика в школах України», «Охорона праці», «Педагогічна майстерня», «Професійно-технічна освіта», «Профтехосвіта».

Бібліотека ліцею в роботі з педагогічним колективом пропонує: оперативне та якісне бібліотечно-бібліографічне обслуговування педагогів з використанням сучасних технологій навчання, основ інформаційної культури, проведення інформаційних та просвітницьких заходів, надає послуги з використанням комп'ютерної техніки, забезпечує доступ до інформаційних ресурсів, в тому числі Інтернету. Має вільний доступ до мережі Wi-Fi.

До послуг здобувачів освіти та викладачів електронна бібліотека, яка постійно поповнюється новими електронними виданнями, а саме електронні підручники загальноосвітнього напрямку та підручники професійного напрямку; книги по маркетингу та менеджменту та інші.

Створена електронна картотека періодичних статей за рубриками «Методична робота», «Управління якістю освіти», «Виховна робота», «Педагогічна майстерність», рубрики по професіях та по предметах.

Для надавання здобувачам освіти, викладачам, майстрам нові види послуг використання нетрадиційних носіїв інформації створено Інтерактивну читальню (медіатеку).

Інтерактивна читальня оснащена сучасною комп'ютерною технікою, користувачі працюють на комп'ютерах, створюють документи, користуються електронною поштою, слухають аудіо книги, спілкуються онлайн. Тут користувачі створюють електронні презентації, готують реферати, дипломні роботи, сканують, копіюють та роздруковують матеріали.

Прекрасним, а головне - дієвим наочним засобом популяризації книги та читання залишаються книжкові виставки, підбірки інформації, тематичні полиці до визначних та ювілейних дат в історії України та світу, на допомогу професійному навчання, біля яких постійно проводяться огляди представленої літератури, онлайн-читання. До всіх масових заходів, які проводились, а це: бібліотечні уроки, усні журнали, літературно-мистецькі години, бесіди, вікторини, презентації книг, тематичні години, організувала тематичні перегляди літератури, віртуальні книжкові виставки, бібліографічні огляди. Все це формує медіакультуру користувачів здійснює інформаційне забезпечення освітнього процесу, допомагає проведенню виховної роботи в ліцеї. Також формує у молоді мотивацію до здобуття професійної компетентності, орієнтує їх на придбання людських цінностей та знань. За допомогою виставок інформувала про нові надходження, розкривала бібліотечний фонд та привертала увагу до читання. Для цього виставки яскраво оформлялись в зручному, для перегляду, місці. Упродовж навчального року в бібліотеці діяло більше 28 книжкових виставок актуальної тематики.

Синтезом традиційного (книжкового) і новітнього (електронного) способів представлення інформації є електронні (віртуальні) виставки. Віртуальні виставки надають широкому колу користувачів можливість підвищити ефективність пошуку інформації, розширити коло необхідних матеріалів.

1. Інсталяція «Наш прапор житнім золотом цвіте» 20.08.2020р.;
2. Книжкова виставка – спогад «Подвигу жити вічно» (до Дня партизанської слави). 16.09.2020р.;
3. Книжкова виставка «Іван Карпенко-Карий: могутня сила таланту» 23.09.2020р.;
4. Книжкова виставка до 154-річчя від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського «Великому українцю». 24.09.2020р.;
5. Книжкова виставка Трагедія Бабиного Яру» (до Дня пам'яті жертва Бабиного Яру» 25.09.2020р.;
6. Книжкова виставка «Бібліотека – мудрість всіх віків». 25.09.2020р.;
7. Книжково - ілюстративна виставка «Людина в космосі» (до 90 річчя від дня народження льотчика, космонавта, двічі Героя Радянського Союзу Павла Поповича) 28.09.2020р.;
8. Книжкова виставка «Славне козацьке військо». 09.10.2020р.;
9. Книжкова виставка «Україна в полум'ї війни» (до Дня визволення України від фашистських загарбників). 22.10.2020р.;
10. Віртуальна виставка «Яке прекрасне, рідне слово!». 04.11.2020р.;
11. Книжкова виставка-порада «Толерантність врятує світ». 11.11.2020р.;
12. Книжкова виставка «Палаюча зима: боротьба України за свободу». 16.11.2020р.;
13. Майстер історичного роману – Зінаїда Тулуб» (до 130-річчя від Дня народження Зінаїди Тулуб 23.11.2020р.;
14. Тематична книжкова виставка «СНІД – хвороба століття «(до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)» 27.11.2020р.
15. Книжкова виставка «Чарівний світ Катерини Білокур» (до 120 – річчя від дня народження Катерини Білокур) 01.12.2020р.;
16. Тематична книжкова виставка «Справедливість, рівність, повага до людської гідності» (до Дня прав людини). 03.12.2020р.;
17. Книжкова виставка «Сила єдності» (до Дня Соборності України)» 15.01.2021;
18. Книжкова виставка "Ніжний лірик Павло Тичина" (до 130-річчя від дня народження Павла Тичини) 19.01.2021;
19. Книжкова виставка «Пам'ятай про Крути» 25.01.2021;
20. Книжкова виставка – реквієм « Афганістан – осколки пам'яті» 09.02.2021;
21. Книжкова виставка «Небесна Сотня шана і повага» 14.02.2021;
22. Віртуальна книжкова виставка «О, рідне слово – пам'яті спасенність» 15.02.2021;
23. Книжкова виставка «Ні! Я жива, я вічно буду жити» (до 150-річчя від дня народження Лесі Українки) 19.02.2021;
24. Книжкова виставка «Геній української нації» 02.03.2021;
25. Віртуальна книжкова виставка «Чорнобиль – рана не загоєна»
26. Віртуальна книжкова виставка – пам'ять «Пам'ятаємо і не забудемо ніколи» 05.05.2021

Ефективними технологіями інформування здобувачів освіти і педагогів є організовані в бібліотеці постійно-діючі книжкові виставки:

- «Країна моя-Україна»;
- «Мова- душа народу»;
- «Молодь. Закон, Право»;
- «Невмируще слово Кобзаря»;

- «Твоя професія – мій життєвий успіх»;
- «Еволюція технології сучасного менеджменту»;
- «Менеджмент – наука управління».

Формуванню бібліотечно-бібліографічних знань сприяють бібліотечні уроки. Мета таких уроків – навчити здобувачів освіти користуватися бібліотекою і книгою з мінімальною втратою часу для пошуку потрібної інформації. Упродовж звітного року проводились бібліотечно-бібліографічні уроки:

- «Мандрівка до Бібліограду» - знайомство з бібліотекою.
- Правила користування з бібліотекою»;
- «З глибин віків» - історія книгодрукування. Стародавні книги;
- «Книги, які знають все» - словники, довідники, енциклопедії та пошук інформації в них;
- «Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і минуле»;
- «Інтернет – помічник у навчанні».

Масова робота бібліотеки професійного ліцею – це складова система роботи ліцею з виховної роботи. Разом з викладачами, соціальною службою проводились виховні заходи, основними напрямками яких було: патріотичне, національне, екологічне, естетичне, правове виховання та робота з пропаганди серед молодого покоління здорового способу життя.

Протягом 2020-2021 навчального року були проведені наступні виховні заходи з використанням інформаційно-комунікаційних технологій:

1. Всесвітній день бібліотек:

Виховний захід: «Моя бібліотеко! Ти мудрість всіх віків, хранителька добра!» 30.09.2020р.

2. День партизанської слави:

- тематична година «Герої тривожних світанків». 22.09.2020р.;

3. День пам'яті жертв Бабиного Яру:

- Кінозал: «Мовчазний крик Бабиного Яру» 25.09.2020р.;

4. Історичний віраж «Ми козацького роду» 08.10.2020р.;

5. День визволення України:

- історична година «Пам'ятаємо твій подвиг, солдате» 22.10.2020;

6. Міжнародний день толерантності:

- година спілкування «Толерантність – крок до примирення» 12.11.2020р.;

7. День Гідності і свободи:

- відео екскурс «Революція гідності охрещена кров'ю» 19.11.2020р.;

8. День пам'яті жертв голодоморів:

- Урок пам'яті і скорботи «Не дамо згасити свічу пам'яті» 26.11.2020р.

9. День соборності та свободи України

- історичний круїз «Ти одна і неподільна Україна моя вільна». 21.01.2021р.;

10. День пам'яті героїв Крут:

- урок мужності «Згадаймо юність, що горіла в Крутах» 28.01.2021р.;

11. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:

- година пам'яті «Афганістан: подвиг, біль, пам'ять» 11.02.2021р.;

12. День Героїв Небесної Сотні:

- Патріотичний вернісаж «Невмирущий дух героїзму» 20.02.2021р.;

13. День народження Т.Г. Шевченка:

- бесіда: «Роздуми про долю жінки, матері, сестри» 04.03.2021р.;

14. День Конституції України:

- відео година права «Конституція – вивчаємо, пам'ятаємо, поважаємо» 24.06.2021р.

II. Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2021-2022 навчальний рік

Діяльність роботи бібліотеки спрямовується на виховання в учнів інформаційної культури, поваги до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, на забезпечення різноманітного змісту освітнього процесу, створення умов для всебічного розвитку молоді та організації змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання шляхом пропаганди методичної та педагогічної літератури та інформації про неї.

В бібліотеці, насамперед, необхідно створювати комфортні та безпечні умови перебування користувачів.

Основним завданням бібліотек освіти, на сьогодні, є інформаційна підтримка освітнього процесу, який може здійснюється в дистанційному режимі. Викладачі, здобувачі освіти та майстри виробничого навчання сьогодні навіть більше, ніж завжди, потребують допомоги у пошуку інформації. Тож бібліотека ліцею може переходити на дистанційне обслуговування. На період адаптивного карантину і в період змішаного чи дистанційного навчання розширять діпазон послуг та ресурсів, які можна отримати віддалено, – онлайн чи на телефон.

Дистанційно надавати індивідуальні довідки та консультувати всіх, хто має в тому потребу, здійснювати електронну доставку документів. Однією важливою послугою є інформаційні довідки з широкого кола питань. Тому швидко реагувати на запити користувачів, бути з педагогічним та учнівським колективом в постійному контакті.

Пріоритетні напрямки діяльності бібліотеки:

- забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами;
- активна участь в освітньому процесі;
- культурний розвиток здобувачів освіти;
- виховання навичок здорового способу життя;
- прививати бережне ставлення до навколишнього середовища;
- формування вміння користуватися сучасними інформаційними послугами.

III. Діяльність бібліотеки щодо гуманізації навчально-виховного процесу та духовного становлення здобувача освіти.

1. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Провести бібліотечний урок «Знайомство з бібліотекою ліцею» та екскурсія по бібліотеці для здобувачів освіти 1 курсу.	01.09.2021	М.Головачова	
2.	Виявити потреб у підручниках, відповідно по профілю та контингенту груп здобувачів освіти.	вересень	М.Головачова	
3.	Здійснити комплектування підручників для видачі та забезпечення здобувачів освіти підручниками.	вересень	М.Головачова	

4.	Оформити картотеку читацьких формулярів та перереєструвати читачів.	вересень	М.Головачова	
5.	Під час перереєстрації та запису до бібліотеки ознайомити здобувачів освіти з «Правилами користування бібліотекою та книгою»	вересень	М.Головачова	
6.	Організувати абонентне обслуговування читачів художньою, науково-технічною, методичною та іншою літературою. (Допомога читачам у виборі літератури).	протягом року	М.Головачова	
7.	Організувати обслуговування користувачів у читальному залі. (Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури, використанні періодичних видань тощо).	протягом року	М.Головачова	
8.	Під час абонентного обслуговування та обслуговування читачів у читальному залі проводити індивідуальні бесіди: - рекомендаційні бесіди під час видачі літератури; - про прочитану книгу; - консультації з вибору літератури біля книжкових виставок тощо.	протягом року	М.Головачова	
9.	Організувати прийом підручників від здобувачів освіти наприкінці навчального року.	травень-червень	М.Головачова	

2. Індивідуальна робота з читачами

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Організація індивідуальної роботи з читачами: - проведення рекомендаційних консультацій; - проведення співбесід про прочитану книгу; - підвищення культури читання; - розширення світогляду читачів; - інформаційна допомога до навчальних занять (презентації, доповіді, тощо).	систематично протягом року	М.Головачова	

Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відшвикс
Організувати роботу бібліотеки в системі реалізації Комплексної програми «Обдарована молодь» : - поновити картотеку; - здійснити підбір літератури.	протягом року	М.Головачова	
Забезпечити навчальними підручниками	протягом року	М.Головачова	
Активізувати роботу бібліотеки у наданні допомоги учням під час виконання творчих, дослідницьких робіт, написання рефератів, доповідей.	протягом року	М.Головачова	

4. Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками

4.1 Інформаційне забезпечення викладачів, майстрів виробничого навчання, адміні

Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відшвикс
Постійно здійснювати інформаційне обслуговування педагогічних працівників у режимі вибіркового розповсюдження інформації на базі нових надходжень до бібліотеки.	протягом року	М.Головачова	
Інформаційне обслуговування керівників ліцею з використанням елементів диференційованого обслуговування керівників.	протягом року	М.Головачова	
Оформлення книжкових виставок до педагогічних рад.	протягом року	М.Головачова	
Постійно здійснювати масове та індивідуальне інформаційне	протягом року	М.Головачова	

	- усне інформування на педрадах або лінійках, зборах тощо; - сайт ліцею (у розділі «Бібліотека»).			
5.	Постійно поповнювати тематичні папки: -Швачка. Кравець; -Кухар. Офіціант; -Муляр. Штукатур; - Електрозварник ручного зварювання. Водій транспортних засобів категорії «В»; - «Про нас пишуть»; - «Сучасний урок: проектування, реалізація, аналіз»; -«ПТО. Нормативно-правове регулювання».	протягом року	М.Головачова	
6.	Проводити дні інформації для педагогічних працівників 1 раз на місяць: «Новинки бібліотеки».	протягом року	М.Головачова	
7.	Постійно поповнювати літературою методичний кабінет ліцею.	протягом року	М.Головачова.	
8.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів, тижнів професій й інших заходів.	протягом року	М.Головачова	
9.	Проводити індивідуальне інформування викладачів, майстрів, що атестуються.	протягом року	М.Головачова	

4.2 Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників

№ п/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Постійно здійснювати ремонт літератури.	систематично	М.Головачова.	
2.	Виховання бережливого ставлення до книги. Проведення бесід.	вересень травень	М.Головачова	
3.	Попередження читацької заборгованості підручників, творів художньої літератур.	систематично	М.Головачова.	
4.	Організація видачі (прийому) підручників.	вересень, червень	М.Головачова	
5.	Провести рейд-огляд на краще збереження навчальної книги «Живи, книго!».	листопад грудень квітень	М.Головачова Актив бібліотеки	
6.	Знепилювання книжкового фонду, проведення санітарних днів.	систематично	М.Головачова	

4.3 Проведення заходів щодо популяризації читання, виховання бережливого ставлення до книги

№ п/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1	Аналіз читацьких формулярів. Результати читання обговорити з класними керівниками та вчителями – викладачами на консультаційних годинах.	20.12.2021 18.05.2022	М.Головачова	
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки: - «Країна моя-Україна»; - «Мова- душа народу»; - «Молодь.Закон,Право»; - «Невмируще слово Кобзаря»; - «Твоя професія – мій життєвий успіх»; - «Еволюція технології сучасного менеджменту»; - «Менеджмент – наука управління».	протягом року	М.Головачова	

4.4 Організація книжкових виставок, оглядів літератури

4.4.1 Знаменні та пам'ятні дати

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	День Незалежності України: - Віртуальна книжкова виставка «З Україною в серці».	18.08.2021	М.Головачова	
2.	День партизанської слави: - Книжкова виставка – спогад «Шляхами мужності і слави».	16.09.2021	М.Головачова	
3.	Книжково-ілюстрована виставка «Бабин Яр – подих вічного болу».(до Дня пам'яті жертва Бабиного Яру»	23.09.2021	М.Головачова	
4.	Всеукраїнський день бібліотек: - Книжкова виставка «Царство мудрої книги».	24.09.2021	М.Головачова	
5.	155 років від дня народження М. С. Грушевського (1866-1934), українського історика, письменника, громадського та політичного діяча: - Книжкова виставка-факт: «Грушевський – політик, державотворець»	29.09.2021	М.Головачова	
6.	115 років від дня народження українського письменника Івана Багряного (1906 –1963):	01.10.2021	М.Головачова	

	- Книжкова виставка-портрет: «Ми є. Були. І будем Ми! Й Вітчизна наша з нами»			
7.	140 років від дня народження І.А. Кочерги українського драматурга письменника.: - Віртуальна книжкова виставка «Кочерга Іван Антонович (1881–1952)»	04.10.2021	М.Головачова	
8.	День захисника України День Українського козацтва): - - Віртуальна виставка «Україна- козацька держава»	08.10.2021	М.Головачова	
9.	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора Літописця Київського.: Книжкова виставка: «Українська мова – пісня світанкова».	04.11.2021	М.Головачова	
10.	День Гідності та Свободи: - Віртуальна книжкова виставка «Шляхом Гідності та Свободи».	16.11.2021	М.Головачова	
11.	День пам'яті жертв голодоморів. 100-ті роковини від початку масового штучного голоду 1921–1923 років в Україні (День пам'яті – 27.11.21): - Віртуальна книжкова виставка «Засвіти свічку»	22.11.2021	М.Головачова	
12.	90 років від дня народження Г. М. Тютюнника (1931- 1980), українського письменника-прозаїка, перекладача: -Віртуальна виставка-презентація: «Світло нескореної душі»	03.12.2021	М.Головачова	
13.	Міжнародний день захисту прав людини: - Віртуальна книжкова виставка «У пошуках справедливості»	03.12.2021	М.Головачова	
14.	День Соборності України: Книжкова виставка- інсталяція: - «Соборна Україна: від ідеї до життя».	17.01.2022	М.Головачова	
15.	День пам'яті Героїв Крут: - - Книжкова виставка «Герої Крут-наша слава, наша історія».	25.01.2022	М.Головачова	
16.	День героїв «Небесної Сотні»: - Книжково-ілюстрована виставка-пам'ять:	14.02.2022	М.Головачова	

	- «Небесна Сотня- шлях у безсмертя».			
17.	Міжнародний день рідної мови: - Книжкова виставка «Українська мова - велична і проста»	15.02.2022	М.Головачова	
18.	День народження Т. Г. Шевченка (1814–1861), українського поета, письменника, художника: - Виставка-експозиція: «Т.Г.Шевченко - художник»	03.03.2022	М.Головачова	
19.	День Чорнобильської трагедії (1986): - Книжкова виставка «Чорнобиль – довгий слід трагедії»	18.04.2022	М.Головачова	
20.	День Пам'яті та примирення: - Виставка- пам'ять: «Роки війни – століття пам'яті».	05.05.2022	М.Головачова	
21.	День Європи: - Книжкова виставка: «Україна –це Європа».	11.05.2022	М.Головачова	
22.	День Конституції України: - книжкова виставка: «Конституція – основа всіх основ»	23.06.2022	М.Головачова	

4.4. 2 Професійні свята

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	День перукаря Виставка-інсталяція «Майстри гребінця та ножиць».	07.09.2021	М.Головачова	
1.	День програміста Книжкова виставка : -«Програмування – це просто»	09.09.2021	М.Головачова	
2.	Всесвітній день кухаря та кулінара - Віртуальна книжкова вистава «Кулінарія – це мистецтво, а кухар творець»	18.10.2021	М.Головачова	
3.	День зварювальника Книжкова виставка: «Зварювальник - професія життя!»	19.05.2022	М.Головачова	
4.	День працівників текстильної і легкої промисловості Віртуальна книжкова виставка «Впиши своє ім'я в історію моди	07.06.2022	М.Головачова	
5.	День будівельника: Книжкова виставка «Будівельник- це звучить гордо»	08.08.2022	М.Головачова	

5. Масова робота з популяризації літератури

5.1 Національно - патріотичне виховання

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Вести пропаганду по вихованню національно-патріотичних почуттів до рідної землі та її народу, гордість за Батьківщину, до трудового й героїчного подвигу в ім'я країни, підвищення культури оволодіння українською мовою, виховання любові і поваги до мов інших народів, які проживають на Україні.	протягом року	М.Головачова	
2.	Надати допомогу у проведенні першого уроку.	25-31.08 2021	М.Головачова	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі: -Відеопрезентація «Відкрита книга». Безкоштовна онлайн-бібліотека класичної української літератури. https://sites.google.com/site/openbookclassic Електронний архів української періодики містить великий масив історичної преси, а також наукових і літературно-художніх серійних видань. літературно-художніх серійних видань. https://libraria.ua/	17.09.2021	М.Головачова	
4.	День партизанської слави: Історичний репортаж: «Безсмертя народного подвигу»	22.09.2021	М.Головачова	
5.	80-ті роковини від початку масових розстрілів, здійснених гітлерівцями у Бабиному Яру (29-30.09.1941, День пам'яті – 29.09.2021): _Інформаційний сюжет: «Бабин яр без права на забуття»	28.09.2021	М.Головачова	
6.	Всеукраїнський день бібліотек : - Флешмоб «Читати модно!»; - Інформаційний калейдоскоп: «Джерело духовності, скарбниця людських думок»	29.09.2021	М.Головачова	
7.	Міжнародний день людей похилого віку: Актуальне інтерв'ю «Повага до старших –одна з головних цінностей людської моралі»	01.10.2021	М.Головачова	

8.	День Українського козацтва: - Історична мандрівка «Безсмертні сторінки козацької слави»	13.10.2021	М.Головачова	
9.	Міжнародний день толерантності: - месендж «Терпимість –ознака толерантності»	16.11.2021	М.Головачова	
10.	День Гідності і свободи: - відеоочерк «Ціна демократії».	18.11.2021	М.Головачова	
11.	Всесвітній день боротьби зі СНІД: - Година застереження: «Хто попереджений, той захищений»	01.12.2021	М.Головачова	
12.	300 років від дня народження Г.С. Сковороди —видатного українського філософа-містика, богослова, поета. -Літературна вікторина по творчості Сковороди Г.С: «Правила життя Григорія Сковороди» -Перегляд відео: «І оживає вічне слово Григорія Сковороди...»	02.12.2021	М.Головачова	
13.	День Збройних Сил України. 30 років із дня створення Збройних Сил України (06.12.1991): Інформаційний колаж: «Збройні сили-цінність і гордість України!»	06.12.2021	М.Головачова	
14..	День Героїв Небесної Сотні: - Інформаційна публікація «Шлях до свободи»	17.02.2022	М.Головачова	
15.	День народження Т.Г.Шевченка: - Літературний челендж «Свою Україну любіть за неї Господа моліть»	03.03.2022	М.Головачова	
16.	День пам'яті та примирення: - Відеокалейдоскоп «Пройшла війна стежками долі...»	06.05.2022	М.Головачова	
17.	До Дня Європи: - Марафон культурних подій: «Найцікавіше про Європу» - Віртуальна подорож: "Європа – наш спільний дім"	19.05.2022	М.Головачова	
18.	День Конституції України: - Інформаційний сюжет: «Конституція – Основний Закон України»	28.06.2022	М.Головачова	

5.2 Превентивно – правове виховання

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Вести пропаганду по вихованню поваги до Конституції, національної символіки, законодавства України, глибоку свідомість взаємозв'язку між ідеалами свободи, правами людини та їх громадської відповідальності.	протягом року	М.Головачова	
2.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом: - Година застереження: «Хто попереджений, той захищений»	26.11.2021	М.Головачова	
3.	День прав людини: -Інформаційний експрес-сюжет: «Людська гідність і справедливість для всіх»	09.12.2021	М.Головачова	
4.	Всесвітній день здоров'я: -Інформаційний мікс: «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»	07.04.2022	М.Головачова	

5.3 Екологічне виховання

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Виховання екологічної культури особистості, розуміння необхідності гармонії її відносин з природою, усвідомлення себе часткою природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі.	протягом року	М.Головачова	
2.	День довкілля. Всесвітній День Землі: -Експрес –роздум: «Над Планетою світла зоря, з людиною говорить Земля»	21.04.2022	М.Головачова	
3.	День Чорнобильської трагедії: - Інформаційне повідомлення: «Чорнобильська катастрофа: дії, результати та уроки»; - Поетичний флешбук: «Це наша біда та не наша вина»	25.04.2022	М.Головачова	

5.4 Трудове виховання

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Вести роботу з виховання трудової активності.	протягом року	М.Головачова	
2.	Провести перегляд літератури : «Діло майстра величає».	25.11.2021	М.Головачова	
3.	Провести бесід та огляди: - «Ціннісне ставлення до праці»; - «Світ професій: праця та покликання»; - «Як стати успішною особистістю».	17.02.2022 14.04.2022 20.05.2022	М.Головачова	

IV. Інформаційна та довідково - бібліографічна робота

1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Інформувати керівництво профліцею, педагогічних працівників, учнівський колектив про нові надходження у бібліотеки: - вивішувати інформаційні бюлетені; - списки нової літератури; - оновлювати інформацію про нові надходження на сторінці «Наша бібліотека» профліцейного сайту.	систематично	М.Головачова	
2.	Інформаційне забезпечення засідань методичних комісій лицею.	протягом року	М.Головачова.	
3.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури.	систематично	М.Головачова.	
4.	Робота з довідково-пошуковим апаратом бібліотеки: - систематична картотека газетно-журнальних статей, - картотека матеріалів інформаційного збірника МОН України.	систематично протягом року	М.Головачова	

2. Популяризація бібліотечно - бібліографічних знань

№ з-п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Проведення бібліографічних уроків: - «Правила користування бібліотекою»; - « Довідкові видання, як ними користуватись».; - «Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки». - «Електронні бібліотеки». - онлайн-урок: «Електронний підручник до ваших послуг»	06.09-09.09.2021 15.11.2021 08.12.2021 24.02.2022 20.04.2022	М.Головачова	

3. Ведення довідково-бібліографічного апарату та довідково-бібліографічне обслуговування

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Оперативно та систематично здійснювати бібліографічне інформування учнів ,викладачів, майстрів шляхом усного інформування, оглядів літератури, а також інформаційних списків нових надходжень, експрес-інформацій, тематичного огляду літератури.	протягом року	М.Головачова	
2.	Систематично поповнювати картотеки: • нових педагогічних понять, термінів та технологій; • законодавчих та нормативних документів Міністерства освіти і науки України; • статей періодичної преси на педагогічні теми; • інноваційних методик; • «Керівникові ліцею»; • «На допомогу викладачу, майстру».	протягом року	М.Головачова	
3.	Вивчити інформаційні потреби викладачів та учнів школи за допомогою опитувань, анкетування, проведення Дня обліку запитань.	протягом року	М.Головачова	
4.	Складати інформаційні списки літератури .	протягом року	М.Головачова	
5.	Вести електронний облік підручників	протягом року	М.Головачова	
6.	Вести електронний облік «Періодичні видання».	протягом року	М.Головачова	

V. Інтерактивна читальня

1. Основні завдання

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Збір, накопичення, обробка, систематизація інформації та доведення її до користувача.	протягом року	М.Головачова	
2.	Виявлення інформаційних потреб і задоволення запитів педагогічних працівників ліцею в галузі нових інформаційних технологій та педагогічних інновацій;	протягом року	М.Головачова	
3.	Формування у читачів навичок незалежного користувача: навчання користуванню різними носіями інформації, пошуку, відбору та критичній оцінці інформації	протягом року	М.Головачова	
4.	Комп'ютерна каталогізація та обробка інформаційних засобів (CD, DVD, відеоматеріалів та ін.).	протягом року	М.Головачова	

2. Основні функції

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Поширення знань та іншої інформації, яка формує інформаційну культуру учнів, участь в освітньому процесі..	протягом року	М.Головачова	
2.	Навчання користувачів шкільної медіатеки роботі на комп'ютерах, і ознайомлення з методикою отримання інформації, що зберігається на різних носіях.	протягом року	М.Головачова	
3.	Створення умов для учнів і вчителів в отриманні інформації про літературу (CD-дисках, аудіо- і відео носіях, слайдах, Інтернет	протягом року	М.Головачова	
4.	Доступ до електронних підручників, посібників, методичної літератури	протягом року	М.Головачова	

3. Організація обслуговування

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Створення та підтримка комфортних умов для роботи відвідувачів інтерактивної читальні Консультації і допомога учням в роботі.	протягом року	М.Головачова	

2.	Рекомендаційні і рекламні бесіди про нові надходження	протягом року	М.Головачова	
3.	Виконання інформаційних довідок	протягом року	М.Головачова	
4.	Накопичення власного банку інформації	протягом року	М.Головачова	

4. Рекламно-інформаційна діяльність

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Книжкові виставки до ювілейних дат поетів та письменників також до історичних дат. (Microsoft Office Publisher).	протягом року	М.Головачова	
2.	Рекомендаційні списки літератури	протягом року	М.Головачова	
3.	Публікації про нові надходження літератури та періодичної преси	протягом року	М.Головачова	
4.	Освоєння нових технологій	протягом року	М.Головачова	
5.	Розміщення на сторінці бібліотеки корисних посилань, матеріали для здобувачів освіти, викладачів, майстрів виробничого навчання	протягом року	М.Головачова	

VI. Формування бібліотечного фонду

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Вивчення складу фонду (формування, використання).	2 рази на рік	М.Головачова	
2.	Оформлення передплати на періодичні видання: - газети - журнали;	травень, жовтень	М.Головачова.	
3.	Вилучення документів з бібліотечного фонду: - з причин зношення; - морально застарілих; - загублених читачами.	1 раз у рік	М.Головачова	
4.	Звірка надходжень за минулий рік з даними бухгалтерії.	січень	М.Головачова	

5.	Облік бібліотечного фонду підручників, інших видань: - ведення книги сумарного обліку; - бібліотечного фонду підручників; - ведення книги сумарного обліку художніх видань.	систематично	М.Головачова.	
6.	Продовжити роботу по створенню електронного каталогу бібліотечного фонду.	протягом року	М.Головачова	
7.	Поповнення електронної картотеки газетно-журнальних статей.	протягом року	М.Головачова	
8.	Поповнювати електронну бібліотеку.	протягом року	М.Головачова	

VI. Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Вивчення та аналіз вітчизняного та закордонного ринку бібліотечно-інформаційних послуг, тенденцій та перспектив його розвитку, підготовка пропозицій щодо впровадження інноваційних форм і методів роботи в процесі стратегічного планування.	протягом року	М.Головачова	
2.	Вивчення нормативних документів та методичних матеріалів щодо роботи бібліотеки, наданих НМЦ ПТО у Київській області, Державною науково-педагогічною бібліотекою ім. В.О. Сухомлинського, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України.	протягом року	М.Головачова	
3.	Приймати активну участь у педрадах, зборах і семінарах, які проводяться в ліцеї.	протягом року	М.Головачова.	
4.	Підвищувати свій фаховий рівень на семінарах і практикумах, що проводить управління освіти, навчально-методичний центр ПТО.	протягом року	М.Головачова	
5.	Ознайомлення з фаховою літературою, самостійна робота.	протягом року	М.Головачова	
6.	Систематичне ознайомлення з новою літературою та з матеріалами	протягом року	М.Головачова.	

	розсилки пошукової системи Google з бібліотечній справи та бібліографії; - постійно підвищувати власний рівень комп'ютерної грамотності; - постійно відвідувати заходи колег-бібліотекарів ПТНЗ області.			
--	--	--	--	--

VII. Бібліотечна рада та робота з активом

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Проведення занять з бібліотечним активом на теми: - Бібліотека. Структура бібліотеки. - Бібліотечний фонд; - Розстановка книг в бібліотеці.	протягом року	М.Головачова	
2.	Проведення практичних занять: - обробка партії підручників; - технічна обробка; - розташування книг у фонді	по мірі надходжень видань	М.Головачова	
3.	Допомога бібліотекарю в санітарний день.	щомісяця	М.Головачова	
4.	Участь в акції з перевірки стану підручників «Живи,книго!».	листопад грудень квітень	М.Головачова класні керівники	

VIII. Організаційна робота з питань зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка щодо виконання
1.	Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року.	до 25.08.2021	М.Головачова	
2.	Придбати канцтовари для роботи.	до 25.08.2021	М.Головачова	
3.	Придбати читацькі формуляри.	до 25.08.2021	М.Головачова.	

Завідуюча бібліотекою



Марія ГОЛОВАЧОВА