

Затверджую
 Директор КНЗ КОР
 «Васильківський професійний ліцей»
 _____ Л. Постоленко
 «29» серпня 2019 року

План роботи з «Охорони праці»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Організаційні заходи				
1	Оновити інформаційні куточки з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах та майстернях	Серпень, постійно	Завідуючі кабінетами	
2	Здійснювати виконання нормативно-правових документів щодо покращення умов праці, безпеки життєдіяльності та попередження всіх видів травматизму в 2019/2020 н.р.	Серпень, постійно	Всі працівники ліцею	
3	Провести обстеження будівель та навчальних приміщень, забезпечити їх ремонт в разі необхідності, скласти відповідні акти	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
4	Перевірити опір захисного заземлення й ізоляції електромережі та оформити відповідні документи	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
5	Встановити 7 пожежних шаф в навчальному корпусі та укомплектувати їх пожежними рукавами із стволами та вогнегасниками	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
6	Провести випробування пожежних кранів та скласти відповідні акти	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
7	Встановити на території закладу освіти пожежний щит укомплектувавши його відповідними спорядженнями (багор, лом, сокира, відро, вогнегасник) та встановити ящик із піском	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	

8	Постійно поповнювати зовнішній пожежний водійм водою	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
9	Поновити угоди на обслуговування пожежної автоматичної сигналізації та на постійне спостереження об'єкту	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
10	Перевірити відповідність спортивного інвентарю і обладнання нормам ТБ, ОБЖ	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
11	Підготувати всі побутові приміщення у відповідності до вимог санітарно-гігієнічних норм	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
12	Перевірити забезпеченість навчальних кабінетів та майстерень, постів чергування вогнегасниками та пожежних щитів первинними засобами пожежогасіння	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
13	Забезпечити своєчасне проходження медичних оглядів педагогічних, допоміжних працівників і учнів ліцею	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
14	Підготувати акт готовності закладу освіти до нового навчального року	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В.	
15	Перевірити забезпеченість навчальних кабінетів та майстерень, спортивного залу медичними аптечками та доукомплектувати їх медичними засобами	Серпень, постійно	Мойсеєнко І.В., Качкарда М.П.	
2. Організація роботи з усіма учасниками навчально-виховного процесу				
1	Підготувати накази: - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2019/2020 н.р.; - про організацію роботи по застереженню учнівського травматизму; - про проведення тижня з охорони праці; - про організацію навчання з питань охорони праці	Серпень Вересень Березень Жовтень	Качкарда М.П.	
2	Провести інструктивну нараду з майстрами виробничого	Серпень	Качкарда М.П.	

	навчання щодо організації безпечних умов навчально-виробничих занять з учнями та проведення інструктажів з охорони праці			
3	Розглянути питання на педраді: Організація роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями та працівниками ліцею, як основи організації проведення навчально-виховного процесу в ліцеї. Провести вступні інструктажі з питань охорони праці з новоприйнятими на роботу працівниками та учнями	Серпень Вересень	Качкарда М.П.	
4	Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці у відповідності до нормативних документів	Вересень	Качкарда М.П.	
5	Провести тренувальні заняття з евакуації особового складу ліцею на період надзвичайної ситуації	Вересень Квітень	Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В.	
6	Переглянути (розробити) інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності	III декада місяця	Керівники структурних підрозділів ліцею	
7	Організувати заходи до проведення тижня охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці	Квітень	Керівники структурних підрозділів ліцею	
3. Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності				
1	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях ліцею	III декада місяця	Бондар Г.В.	
2	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення відповідних служб і кабінетів вогнегасниками	Вересень	Мойсеєнко І.В.	
3	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів	Постійно	Качкарда М.П.	
4	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення занять з виробничого навчання	Постійно	Качкарда М.П.	

