

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» 29.08.2019 № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» від 29.08.2019 № 120-О

ПОРЯДОК

**забезпечення жилою площею осіб,
які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту
в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок забезпечення жилою площею осіб, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» (далі-Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 331 «Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти», Статуту ліцею.

1.2. У цьому Порядку під терміном «гуртожиток» закладу професійної (професійно-технічної) освіти слід розуміти спальний корпус КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей», відповідно до Свідоцтва про право власності на нерухоме майно (САС/381692 від 22.02.2010) та технічної документації.

Спальний корпус КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» (далі-ліцей) є об'єктом обласної комунальної власності та невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу, що знаходиться на балансі ліцею, загальне керівництво яким здійснює директор ліцею.

Жила площа та місця загального користування спального корпусу ліцею не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави.

1.3. Спальний корпус (надалі іменується-гуртожиток) – це 4-х поверхова будівля, спеціально споруджена та облаштована для проживання здобувачів освіти на період навчання у ліцеї.

1.4. Працівники ліцею можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання в м. Василькові, за погодженням з профспілковим комітетом ліцею на строк не більше одного року з моменту укладення

договору найму жилого приміщення, з можливістю продовження такого строку.

У гуртожиток на строк до одного місяця, за наявності у ньому вільних місць, можуть бути поселені:

- члени сім'ї здобувача освіти;
- особи, які здобувають освіту в інших закладах освіти;
- працівники інших закладів освіти, установ та організацій;
- особи, які направлені у відрядження до ліцею.

Строк проживання даних осіб може бути продовжений до 1 року за погодженням з профспілковим комітетом ліцею та власником майна або уповноваженим ним органом.

1.5. Жила площа в гуртожитку надається у вигляді:

- ліжко-місця для проживання здобувачів освіти, інших осіб, визначених пунктом 1.4 даного Положення;
- окремого жилого приміщення (кімнати) для проживання працівників ліцею, інших осіб, визначених п. 1.4 даного Положення.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку для здобувачів освіти, не може бути менше ніж 6 кв.м на одну особу.

1.6. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються відповідно до цього Порядку і затверджуються директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом.

2. Порядок надання жилої площі у гуртожитку для здобувачів освіти

2.1. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я директора ліцею.

2.2. Жила площа у гуртожитку надається на підставі наказу директора ліцею за погодженням з профспілковим комітетом.

Списки здобувачів освіти для поселення в гуртожиток готують заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог.

Особі, яка поселяється до гуртожитку видається ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - Ордер) за встановленою формою, з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку ліцею (далі - Договір найму жилого приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою)

Ордер та Договір найму жилого приміщення зберігаються у мешканця гуртожитку, протягом усього строку його проживання у гуртожитку.

2.3. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають здобувачі освіти, які належать до таких категорій:

а) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

б) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають відповідні пільги;

в) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

г) особи, яким згідно із статтею 44-1 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у комунальних закладах освіти;

г) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

д) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

е) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

є) особи з багатодітних сімей;

ж) інші здобувачі освіти, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

3. Порядок поселення у гуртожиток

3.1. Поселення у гуртожиток проводиться на підставі Ордера. Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.

3.2. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, видача Ордерів, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються уповноваженою особою, призначеною директором ліцею.

3.3. Особа, яка поселяється у гуртожиток, для укладення Договору найму жилого приміщення зобов'язана особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років - свідоцтво про народження).

3.4. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється у гуртожиток, з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку, затвердженими директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом.

3.5. Особі, яка поселилася у гуртожиток, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна), інше.

Перелік майна визначається Договором найму жилого приміщення.

3.6. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням директора ліцею можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням з профспілковим комітетом або органом учнівського самоврядування.

3.7. Перебування відвідувачів у гуртожитку здійснюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

3.8. Відповідно до плану роботи ліцею у гуртожитку можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

4. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

4.1. *Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:*

а) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

б) користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, спортивного призначення, камерами зберігання, іншими приміщеннями загального користування, обладнанням та інвентарем гуртожитку;

в) обирати органи самоврядування здобувачів освіти і бути обраними до їхнього складу;

г) подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення

г) брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку;

д) здавати до камери зберігання особисті речі, що не потребують щоденного використання, за речі не надані у зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;

е) звертатись із скаргами та пропозиціями до дирекції ліцею з питань, пов'язаних з проживанням у гуртожитку;

є) проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф, фарбування підлоги тощо) за погодженням з комендантом гуртожитку;

ж) при поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України;

з) інші права, передбачені Договором найму та чинним законодавством України.

4.2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

а) своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в строки, встановлені Договором найму жилого приміщення;

б) дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

в) підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях гуртожитку;

г) забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;

г) готувати їжу, прати і сушити білизну в спеціально призначених для цього приміщеннях;

д) використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;

е) забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

є) дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

ж) не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями та місцями загального користування гуртожитку;

з) у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з Договором найму жилого приміщення;

и) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки майну гуртожитку відповідно до законодавства.

4.3. *Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється*

а) самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

б) захищувати житлові, допоміжні приміщення та місця загального користування;

в) установлювати супутникові антени та кондиціонери;

г) установлювати додаткові електроприлади, в тому числі електрообігрівачі, електрочайники, електроплити, мікрохвильові печі та інше;

г) утримувати тварин;

д) зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;

е) готувати їжу, прати і сушити білизну в житлових кімнатах та інших, не призначених для цього місцях;

є) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;

ж) самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;

з) обмінювати, здавати в піднайом жилі кімнати, в яких вони проживають;

и) порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

і) вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

ї) палити в приміщенні гуртожитку.

4.4. *Виселення з гуртожитку.*

4.4.1. Виселення здобувачів освіти з гуртожитку здійснюється у разі:

а) відрاهуванні з ліцею (у тому числі після його закінчення);

б) порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

в) добровільної відмови від проживання в гуртожитку;

г) інших випадках, визначених законодавством.

4.4.2. Виселення інших осіб здійснюється у разі:

а) закінчення терміну дії Договору найму житлового приміщення;

б) дострокового розірвання Договору найму житлового приміщення;

в) порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та Договору найму;

г) інших випадках, визначених законодавством.

Мешканці гуртожитку зобов'язані виселитися з гуртожитку протягом двох днів з дня виходу відповідного наказу, знятись з реєстрації місця проживання, забрати особисті речі з камери зберігання.

Виселення за порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та Договору найму житлового приміщення здійснюється на наступний день після виходу відповідного наказу.

У випадку, коли особа в зазначений термін не залишила гуртожиток, виселення громадянина проводиться згідно чинного законодавства України.

5. Обов'язки адміністрації ліцею

5.1. Адміністрація ліцею зобов'язана:

а) організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;

б) створювати умови для безперешкодного користування приміщеннями гуртожитку;

в) вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

г) забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

г) інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

д) забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;

е) сприяти органам самоврядування здобувачів освіти у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається директором ліцею з урахуванням вимог законодавства.

6. Плата за проживання у гуртожитку.

Заключні положення

6.1. Здобувачам освіти, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту, жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно.

6.2. З урахуванням положень «Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи

освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, за проживання у гуртожитку осіб, зазначених в пункті 1.4 цього Порядку, встановлюється плата.

6.3. Договір найму жилого приміщення може бути розірваний відповідно до умов цього Договору та законодавства.

6.4. Особи, які відраховані із ліцею та особи, зазначені в пункті 1.4 цього Порядку, строк проживання яких у гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення.

6.5. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в установленому законодавством порядку.