

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
«29» квітня 2024 р.

План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на травень 2024 року

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у квітні та планування роботи у травні місяці	01.05	Постоленко Л.М., Любич О.С.	Протокол наради
2	Подати на затвердження директору плани роботи майстрів в/н на травень 2024 року	До 02.05	Бондар Г.В., майстри в/н	Плани
3	Затвердити заходи щодо проведення ремонтних робіт по підготовці до нового 2024/2025 н.р.(<i>укриття, опалювальний сезон</i>)	До 15.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
4	Затвердити заходи з реконструкції господарського двору	До 15.05	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
5	Затвердити графік щорічних відпусток	До 15.05	Шепелева І.О., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Графік відпусток
6	Затвердити заходи щодо організованого початку 2024/2025 н. р.	До 15.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	План заходів
7	Подати щорічний статистично-аналітичний звіт психологічної служби через єдину електронну систему звітності (ЄЕСЗ)	До 17.05	Бородінова Л.С.	Звіт
8	Проаналізувати участь закладу у конкурсах фахової майстерності «Fashion прорив» та «Сучасний майстер виробничого навчання»	До 22.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Скляр Н.В.	
9	Заповнити картку випускника на кожного учня	До 27.05	Майстри в/н	Картка випускника
10	Оформити на кожного випускника направлення на роботу та зворотний талон до направлення на роботу або довідки про самостійне працевлаштування	До 31.05	Котлярова Н.Г., майстри в/н, кл. керівники	Зворотні талони, довідки, направлення
11	Скласти і затвердити план роботи закладу на червень	До 28.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на червень
12	Провести перевірку щодо знань санітарних норм і вимог, пожежної безпеки, техніки безпеки у працівників ліцею. Перевірити аптечки	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	

13	Видати накази про(основні):			
	поїздки здобувачів освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання» на базове підприємство ПрАТ «ВЕНТС», м. Боярка	03.05	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	поїздки здобувачів освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур» на базове підприємство ПрАТ «ВЕНТС», м. Боярка	03.05	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	проведення щорічного обов'язкового профілактичного медичного огляду працівниками ліцею у 2024 році	До 06.05	Шепелева І.О.	Наказ
	організоване закінчення 2023/2024 н.р. та порядок видачі документів про освіту випускникам 2024 року	До 06.05	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	організацію підготовки річного плану роботи на 2024/2025 н.р.	До 06.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Шепелева І.О.	Наказ
	підготовка та організований початок 2024/2025 н.р.	До 06.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	створення тарифікаційної комісії на 2024/2025 н.р.	До 06.05	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	Наказ
	підготовку до проведення педагогічної ради	До 06.05	Устименко А.В., Шепелева І.О.	Наказ
	замовлення дубліката атестата про повну загальну середню освіту та додатка до нього Устиновій Ніні Павлівні	08.05	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти: - гр. 10.1 - гр. 11.4 - гр. 10.7	13.05 13.05 03.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	затвердження заходів щодо проведення ремонтних робіт з підготовки до початку нового 2024/2025 н.р.	До 14.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Шепелева І.О.	Наказ
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у червні 2024 року	До 20.05	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Наказ
	допуск до державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти: - гр. 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	30.05	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно – літній період 2024 року	Згідно листа ДОНіКОДА	Шепелева І.О.	Наказ
	Видати накази про (кадрові):			Наказ
	встановлення надбавок за складність, напруженість у роботі	До 01.05	Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	Наказ

	виплату грошової компенсації за харчування за квітень 2024 року	До 01.05	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Наказ
	порядок бухгалтерського обліку продукції власного виробництва та надання послуг	До 10.05	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	Наказ
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у травні 2024 року	До 14.05	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	Наказ, лист-погодження
	преміювання працівників у травні 2024 року	До 23.05	Монакова Ю.І.	Наказ
	Видати накази про (відпустки): надання щорічних основних відпусток працівникам за 2024 рік	До 15.05	Шепелева І.О.	Наказ

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію у гр. 10.5 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар»	07.05	Бондар Г.В., Уніят Л.Ю.	Протокол
2	Затвердити графік проведення директорських контрольних робіт	До 10.05	Бондар Г.В., Мамчур В.В.	Графік
3	Затвердити завдання директорських контрольних робіт з предметів загальноосвітнього циклу (тести, базові питання)	До 10.05	Мамчур В.В.	Завдання
4	Провести поетапну атестацію у гр. 12.3 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Штукатур»	08.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С.	Протокол
5	Провести поетапну атестацію у гр. 11.2 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Електрозварник ручного зварювання»	15.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Протокол
6	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	13.05-19.05	Бондар Г.В., Лисий В.Г.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести перевірні роботи з учнями гр. 10.5, професія «Кухар»	08.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Заєць Л.Ф., Уніят Л.Ю., Д'яченко В.С.	Протокол
2	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.3, професія «Штукатур»	09.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Савчук О.С.	Протокол

3	Провести перевірні роботи з учнями гр. 11.2, професія «Електрозварник ручного зварювання»	16.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Семенець Л.С., Буружиу А.О.	Протокол
4	Провести перевірні роботи з учнями гр. 11.5, професія «Кондитер»	22.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Заєць Л.Ф., Д'яченко В.С.	Протокол, наказ
5	Провести КІР у гр. 11.4 з професії «Перукар»	10.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С.	Протокол, наказ
6	Провести КІР у гр. 10.1 з професії «Кравець»	10.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Протокол, наказ
7	Провести КІР у гр. 10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування»	31.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Протокол, наказ
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник». Звіт проходження виробничої практики	3 25.03-09.05 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.1 з професії «Кравець». Звіт проходження виробничої практики	3 01.04-09.05 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор». Звіт проходження виробничої практики	3 01.04-06.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бородінова Л.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5 з професії «Кухар. Кондитер». Звіт проходження виробничої практики	3 04.04-13.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Заєць Л.Ф.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.3 з професії «Муляр. Штукатур». Звіт проходження виробничої практики	3 22.04-06.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Руденко В.П., Козловський В.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
13	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.1 з професії «Кравець». Звіт проходження виробничої практики	3 22.04-13.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак,

14	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.1 з професії «Кравець». Звіт проходження виробничої практики	з 22.04-20.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
15	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.4 з професії «Перукар. Манікюрник». Звіт проходження виробничої практики	з 29.04-13.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
16	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.4 з професії «Перукар. Манікюрник». Звіт проходження виробничої практики	з 29.04-20.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
17	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.5 з професії «Кухар». Звіт проходження виробничої практики	з 13.05-27.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Заєць Л.Ф.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
18	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.3 з професії «Муляр. Штукатур». Звіт проходження виробничої практики	з 13.05-13.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
19	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій». Звіт проходження виробничої практики	з 20.05-13.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Семенець Л.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
20	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.5 з професії «Кухар. Кондитер». Звіт проходження виробничої практики	з 27.05-28.06 1 раз в 10 днів	Бондар Г.В., Заєць Л.Ф., Д'яченко В.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення наради з класними керівниками щодо відвідування учнями навчальних занять	07.05	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол, акт, табелі обліку нав. часу

2	Затвердити заходи до Дня пам'яті та примирення. Проведення заходів до Дня пам'яті та примирення	03.05 08.05-09.05	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Анікієнко В.Є., СРЗО, класні керівники	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Узяти участь у міському заході до Дня вишиванки (парк Т.Г. Шевченка)	16.05	Бородінова Л.С.	План заходів
4	Затвердити заходи до Дня вишиванки. Проведення заходів до Дня вишиванки	07.05 16.05	Бородінова Л.С.	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Проведення заходів до Всесвітнього Дня без тютюну	31.05	Бородінова Л.С., Дурнев Є.С., СРЗО	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
6	Благоустрій території ліцею	Щодня	Бородінова Л.С.	

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання комісії з профілактики правопорушень	07.05	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., СРЗО, класні керівники	Протокол засідань
2	Провести засідання Студентської Ради	13.05-16.05	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Трьохбратьська М.С.	Протокол засідань
3	Контроль за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти	Щодня	Бородінова Л.С.	Журнал обліку нав. часу

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Гурток робототехніки та радіоелектроніки	Вівторок, четвер	Чумак А.П.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Віртуальна виставка-пам'ять: «Подвиг безсмертний – пам'ять нетлінна» до Дня пам'яті та примирення	08.05	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Віртуальна виставка до Дня вишиванки	17.05	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити документи для Київського обласного центру зайнятості щодо організації професійного навчання безробітних	Травень	Котлярова Н.Г.	
2	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, у зв'язку із закінченням терміну їх дії (4 паспорта)	Постійно	Класні керівники, Котлярова Н.Г.	
3	Накази: Про виплату грошової компенсації за харчування <u>за квітень 2024 р.</u> учням, які знаходяться на повному державному утриманні: <ul style="list-style-type: none"> • Василюк Оксані, гр. 10.7 • Луценку Марку, гр.11.3 • Фарбей Вікторії, гр. 11.4 • Павленко Вікторії, гр. 12.3 Про харчування учнів ліцею пільгових категорій у червні <u>2024 р.</u>	01.05 25.05	Котлярова Н.Г.	
4	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 10.5, з 13.05 по 27.06.2024 - 29 чол. - група 11.2, з 20.05 по 13.06.2024 - 29 чол. - група 11.5, з 27.05 по 28.06.2024 - 24 чол. - група 12.3, з 13.05 по 13.06.2024 - 16 чол.	Не пізніше 2-х тижнів до початку практики	Котлярова Н.Г.	
5	Перевірка наказів з основної діяльності за 2023 рік	Травень	Котлярова Н.Г.	
6	Заходи з працевлаштування випускників ліцею з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Травень	Котлярова Н.Г.	

7	Пролонгована робота			
7.1	Укладання договорів з роботодавцями за професіями: 1) Оператор з ОПЗ. Адміністратор 2) Електрозварник 3) Кухар	Травень	Котлярова Н.Г.	

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з волейболу	14.05-16.05	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести Всеукраїнську національно-патріотичну онлайн-руханку до Всесвітнього дня руху заради здоров'я	10.05	Бородінова Л.С., Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу та освітнього процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Доповідна 1 раз в 10 днів
2	Санітарний стан гуртожитку	Щоп'ятниці	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт, доповідна
3	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Щоп'ятниці	Бондар Г.В.	Акт, доповідна
4	Санітарний стан території ліцею, спортмайданчика	Щоп'ятниці	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Акт
5	Контроль за проведенням виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	Звіт
6	Контроль за проходженням виробничої практики	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Планета IT»	15.05	Сімохіна К.В., Устименко А.В.	
2	Провести засідання МК профтехциклу	21.05	Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
3	Провести засідання МК ЗО циклу	22.05	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
4	Провести засідання педагогічної ради	24.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени педагогічної ради	1.Наказ про підготовку ПР. 2.Протокол ПР
5	Провести заняття для слухачів ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
6	Розробка робочої освітньої програми з професії «Муляр»	До 31.05	Устименко А.В.	

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-	-	-	-	-

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Обстеження навчально-виробничих майстерень з питань дотримання ТБ, ОП, БЖД	До 20.05	Козловський В.В., Бондар Г.В.	Акт перевірки

14.Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи кабінетів, майстерень виробничого навчання, автомайданчика до літніх відпусток	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	План заходів

15.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення вступної кампанії 2023/2024	Травень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Шепелева І.О, Котлярова Н.Г., Любич О.С.	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

2	Робота приймальної комісії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Шепелєва І.О., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	План заходів, висвітлення новин на веб- сайті та соціальних мережах
---	----------------------------	-----------------	---	--

16. Фінансова та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт з праці у ДССУ	До 03.05	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Подати місячні звіти в ДОН і КОДА	До 03.05	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Подати листи-погодження по КЕКВ 2210, 2240 в ДОН і КОДА	До 06.05	Монакова Ю.І.	Листи
4	Нарахувати аванс заробітної плати за травень 2024 року	До 10.05	Монакова Ю.І.	Відомості
5	Рахунки за комунальні послуги	До 10.05	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	Рахунки
6	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	До 10.05	Монакова Ю.І.	Подання
7	Надходження у натуральній формі	До 10.05	Монакова Ю.І.	Звіти
8	Подати лист в ДОН і КОДА на погодження матеріальної допомоги та премій здобувачам освіти	До 15 числа щомісячно	Монакова Ю.	Лист-погодження
9	Облік грошових коштів	15.05 30.05	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
10	Нарахувати стипендію за травень 2024 року	До 22.05	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Відомості
11	Нарахувати заробітну плату за травень 2024 року	До 22.05	Монакова Ю.І.	Відомості
12	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування (за квітень)	Щоденно, До 06.05	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
13	Підготувати Акти на списання товароматеріальних цінностей за квітень	До 06.05	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	
14	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	Інформацій на довідка

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Завершити ремонт III поверху	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	План заходів
2	Привести в належний стан склади, підвал	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
3	Провести обробку підвалу від грибка та плісняви	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

4	Провести ремонтні роботи системи опалення до опалювального сезону	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
5	Придбати матеріали для ремонту в літній період	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
6	Косіння трави території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
7	Благоустрій території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формувати розклад за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад за групами та викладачами
2	Фомування замовлення документів про професіно-технічну освіту випускникам 2024 року в ЄДЕБО	Згідно графіка ДОН і КОДА	Бондар Г.В.	Замовлення

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнів Є.С.	